

**OBRASCI, TABELE I PRILOZI**  
**SA UPUTSTVIMA ZA NJIHOVO POPUNJAVANJE**  
(Član 36. uredbe)

**1. Obrasci iz člana 25. uredbe**

- 1) obrazac Š-01 - Šteta na građevinskom objektu;
- 2) obrazac Š-02 - Štete na opremi u vlasništvu pravnih lica;
- 3) obrazac Š-03 - Štete na ostalim materijalnim dobrima;
- 4) obrazac Š-04 - Štete na nepokretnim kulturnim dobrima;
- 5) obrazac Š-05 - Štete na pokretnim kulturnim dobrima;
- 6) obrazac Š-06 - Štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi i indirektna šteta pravnih lica;
- 7) obrazac Š-07 - Zbirni pregled svih šteta za pravna lica koje su procijenjene na obrascima Š-01 do Š-06;
- 8) obrazac Š-08 - Prosječne cijene potrebne za procjenu šteta;
- 9) obrazac Š-POM - Obračun troškova za popravku oštećenog materijalnog dobra i utvrđivanje vrijednosti spašenog materijala.

**2. Tabele iz člana 25. uredbe**

- 1) tabela Š-01/1 - Globalna procjena šteta na građevinama u privatnom vlasništvu i
- 2) tabela Š-03/1 - Globalna procjena šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

**3. Tabele iz člana 27. uredbe**

- 1) Tabela - 1 - Zbirni pregled šteta po vrstama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 2) Tabela - 2 - Pregled šteta po oblastima djelatnosti za pravna lica;
- 3) Tabela - 3 - Pregled šteta u privatnom vlasništvu;
- 4) Tabela - 4 - Pregled šteta po vrstama i grupama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 5) Tabela - 5 - Pregled građevina, stanova, poslovnih prostora, domaćinstava i osoba u oštećenim i uništenim stanovima i privatnim kućama;
- 6) Tabela - 6 - Pregled šteta na kulturnim dobrima;
- 7) Tabela - 7 - Pregled troškova Federacije, kantona, grada, općine i pravnih lica, po vrstama troškova;
- 8) Tabela - 8 - Pregled šteta na neosiguranim materijalnim dobrima, po vrstama i grupama materijalnih dobara i vlasništvu.

**4. Pomoćni akti iz člana 28. uredbe**

- 1) Prilog broj 1 - Šifarnik oblika organizovanja poslovnih subjekata;
- 2) Prilog broj 2 - Nomenklatura materijalnih dobara;
- 3) Prilog broj 3 - Amortizacione stope za stambene i ostale građevine u vlasništvu građana;
- 4) Prilog broj 4 - Kriteriji za utvrđivanje kategorije i stepena oštećenja materijalnih dobara sa obrascem Š-KAT - Popis pregledanih građevina sa kategorijom oštećenja;
- 5) Prilog broj 5 - Tabele za evidentiranje troškova izazvanih nastalom štetom;
- 6) Prilog broj 6 - Kriteriji za procjenu šteta u slučaju ponovljenog zemljotresa;
- 7) Prilog broj 7 - Metodologija za kontrolu procijenjene štete;
- 8) Prilog broj 8 - Izbor uzorka građevine.

PROCJENA ŠTETE

OBRAZAC - Š-01  
Š 0 1

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

--	--	--	--

ŠTETE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU

Podaci o poslovnom subjektu i građanskom licu za koje se vrši procjena  
(poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu - za pravno lice)

1) Naziv (firma), Ime i prezime vlasnika (ako je objekat \_\_\_\_\_  
u vlasništvu građana)  
(podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv)

--	--	--	--	--	--

šifra stat. istraž.

2) identifikacioni broj pravnog lica (Jedinstveni  
matični broj - ako je u vlasništvu građana) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

identifikacioni broj dijela \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

--	--

4) Oblik vlasništva \_\_\_\_\_

--

5) Lokacija objekta: a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

c) Naselje \_\_\_\_\_ d) Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_ e) Telefon \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

šifra naseljenog mjesta

6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj  
klasifikaciji djelatnosti (SKD) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

7) Uzrok štete, datum, mjese i godina nastanka \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

PODACI O OBJEKTU

8) NAZIV I ŠIFRA OBJEKTA

--	--	--	--	--	--	--	--

Iz Nomenklature objekata, a za objekte u vlasništvu građana iz  
uputstva za ovaj obrazac. Za objekte u izgradnji dane su šifre  
1910,1920)

9) GODINA IZGRADNJE OBJEKTA \_\_\_\_\_

10) GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Ima..... 1  
Nema..... 2

11) GRAĐEVINSKA VELIČINA

Objekta  
Jedinica mjere \_\_\_\_\_  
Veličina \_\_\_\_\_

Upisuje se veličina oštećenog dijela ili ukupna veličina  
objekta prema Uputstvu za ovaj obrazac.

12. OŠTEĆENJE OBJEKTA

Oštećen..... 1  
Uništen..... 2

13. KATEGORIJA OŠTEĆENJA GRAĐEVINE

(prepiše se broj kategorije sa građevine)

14. KONSTRUKCIJA GRAĐEVINE

Skeletna konstrukcija..... 1  
Tvrdi materijal..... 2  
Slabi materijal..... 3

15) STANOVI -ukupno

Broj stanova \_\_\_\_\_

Korisna površina u m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Broj domaćinstava u stanovima \_\_\_\_\_

Broj lica u stanovima \_\_\_\_\_

16) OŠTEĆENI STANOVI

Broj stanova \_\_\_\_\_

Korisna površina u m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Broj domaćinstava u stanovima \_\_\_\_\_

Broj lica u stanovima \_\_\_\_\_

17) POVRŠINA POSLOVNOG  
PROSTORA u m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

18) IZNOS ŠTETE NA OBJEKTU U  
HILJ. KM

(podatak iz obračuna procjene štete -tačka 8.)

19) OSIGURANJE KOD

OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA OD  
UZROKA KOJI JE IZAZVAO ŠTETE

Ima..... 1  
Nema..... 2

PROCJENA ŠTETE  
(za uništeni i oštećeni objekt)

1. Građevinska veličina uništenog objekta (pitanje 11. iz ovog obrasca).....
2. Cijena po jedinici mjere u KM.....
3. Nova vrijednost uništenog objekta (1x2), u KM.....
4. Iznos amortizacije ( 3x%/100), u KM.....
5. Sadašnja vrijednost uništenog objekta (3-4), u KM.....
6. Troškovi popravke oštećenog objekta, u KM (iz obrasca Š- POM).....
7. Vrijednost spašenog materijala, u KM (iz obrasca Š- POM).....
8. Iznos štete (za uništeni objekt 5-7; za oštećeni objekt 6-7).....

U \_\_\_\_\_

Članovi komisije

Datum \_\_\_\_\_

1	_____
2	_____
3	_____

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-01

Obrazac Š-01 služi za evidentiranje i procjenu nastalih šteta na svim objektima u svim oblicima vlasništva, osim za objekte koji su proglašeni kulturnim dobrima, a za koje procjenu štete obavljaju posebne komisije na obrascu Š-04. U Prilogu br. 1. navedene su sve vrste oblika vlasništva, pa se iz tog popisa prenosi odgovarajuća šifra u za to predviđena šifarska polja.

Na pitanja u obrascu odgovara se na tri načina: upisivanjem odgovora na za to predviđenoj liniji; zaokruživanjem odgovora na za to predviđenoj liniji; zaokruživanjem broja, odnosno šifre pored tačnog odgovora i upisivanjem cifarskih podataka u za to predviđena šifarska polja. Obrazac se popunjava u dva primjerka.

### ZAGLAVLJE OBRASCA

U gornjem lijevom uglu upisuje se naziv uzroka štete za koju se vrši procjena.

Redni broj obrasca upisuje se za objekte u vlasništvu građana i pravnih osoba. Za jedno građansko ili pravno lice ne mogu se naći dva obrasca sa istim rednim brojem.

Podaci za poslovni subjekt i građansko lice za koje se vrši procjena

1. Za poslovni subjekt upisuje se cio naziv koji je uveden u sudski registar, odnosno u akt o njihovom osnivanju (podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv). Ako se obrazac popunjava za objekat u vlasništvu građana, navodi se ime i prezime vlasnika.

2. U šifarska polja upisuje se identifikacioni broj pravnog lica ili jedinstveni matični broj vlasnika (građanina).

3. U šifarska polja upisuje se oblik organizovanja poslovnog subjekta. U Prilogu br. 1 navedene su sve vrste oblika organizovanja, pa se iz tog popisa prenosi odgovarajuća šifra u za to predviđena šifarska polja.

4. Upisuje se oblik vlasništva i odgovarajuća šifra iz priloga br.1.

5. Upisuje se adresa vlasnika, odnosno lokacija objekta (naziv kantona, općina, naselje, ulica i broj i telefon), a u šifarska polja unosi se šifra kantona i općine i naselja. Sve šifre za kanton, općinu i naselja osigurava Federalni zavod za statistiku.

6. Upisuje se adresa vlasnika i djelatnost (podrazred) prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (SKD), (Službene novine Federacije BiH, broj: 28/98)

7. Uzrok štete i godina nastanka

Za uzrok štete upisuje se naziv prirodne i druge nesreće upisanom u gornjem lijevom uglu i godina u kojoj je šteta nastala, a u šifarska polja unosi se datum, mjesec i godina nastanka.

### PODACI O OBJEKTU

8. Naziv i šifra objekta

Za objekte u vlasništvu građana i pravnih osoba upisuje se naziv objekta prema Nomenklaturi materijalnih dobara (Prilog br. 2.). Naprimjer «silos» ili «štale» za životinje» i sl. u šifarska polja upisuje se šifra iz Nomenklature koja je u prvom primjeru pod brojem 1540, a u drugom pod 1610.

Od objekata u vlasništvu građana evidentira se i procjenjuje šteta na slijedećim građevinama:

- 1810 Stambene građevine
- 1814 Vikend – kuće
- 1610 Štale za krupnu i sitnu stoku
- 1550 Građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i oruđa
- 1755 Ugostiteljske radnje
- 1771 Zanatske radnje
- 1799 Građevine za druge poslovne namjene
- 1899 Šupe, garaže, ostale građevine, masivne ograde i podgrade
- 1060 Bunari i cisterne za vodu

Šifra za stambenu građevinu upisuje se ako polovinu površine građevine ili više čine stanovi.

9. Godina izgradnje

Upisuju se godina završetka izgradnje objekta prema upotrebnom dozvoli objekta ili prema izjavi vlasnika ili drugih osoba, a u krajnjem slučaju – prema ocjeni procjenitelja šteta. Za objekte u izgradnji upisuje se godina u kojoj se dogodila šteta. Za objekte na kojima su vršene veće rekonstrukcije, popravke i dogradnje upisuje se godina u kojoj su izvršeni ti radovi.

10. Građevinska dozvola

Pozitivan odgovor na to pitanje daje se na osnovu dokumenta, tj. građevinske dozvole za gradnju objekata koju je izdala nadležna služba općine. Za objekte starijeg datuma odgovara se na osnovu izjave vlasnika objekta ako ne posjeduje pomenutu dozvolu.

11. Građevinska veličina objekta

Na predviđenu liniju upisuje se jedinica mjere kojom se izražava veličina objekta iz Nomenklature dane u Prilogu br. 2, a u šifarska polja upisuje se podatak o veličini objekta.

Za oštećene objekte upisuje se veličina oštećenog dijela objekta. U slučaju potresa, za oštećene građevine navodi se veličina cijele građevine. Za uništene objekte upisuje se veličina cijelog objekta. Veličina građevine iskazuje se u m<sup>2</sup> korisne površine, a to je zbir podnih površina svih stanova, poslovnih prostorija i zajedničkih prostorija, kojima se, zavisno od namjene, obračunava stvarna površina (100 % podne površine) ili smanjena površina (npr. 75 % površine). Prema tome, koeficijenti kojima se množe podne površine dijelova građevine sa raznim namjenama su sljedeći:

- stanovi, poslovne prostorije, stepeništa, transformatorske stanice, perionice, kotlovnice, kao i štale, građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda sa obrađenim zidovima i plafonima i sl. ....1,00
- skloništa, garaže, konobe i slične prostorije sa obrađenim zidovima i tavanicama, kao i lode otvorene najviše sa dvije strane.....0,75
- prostorije za smještaj goriva, vozno okno i strojni prostor za lift i slične prostorije s neobrađenim zidovima i tavanicama, na primjer štale u seoskim građevinama, pokrivene terase, sušionice za rublje, pokrivene prolazi i pokrivene trijemovi.....0,50
- neobrađeni dio tavana čiji unutarnji dio ima čistu visinu 2,0 m ili više.....0,35
- kao u prethodnoj alineji, samo visine manje od 2,0 m.....0,20
- balkoni, nepokrivene terase i prohodni krovovi.....0,25
- prodavnice, poslovne i slične prostorije, visine 4,0 m ili veće.....1,50

Za poljoprivredne građevine, kao što su svinjci, peradarnici, štale konje i goveda i dr. obuhvata se površina pod krovom, a ne uzimaju se ograđeni prostori koji nisu pod krovom.

Za objekte u izgradnji upisuje se veličina izgrađenog dijela do momenta nastanka štete, a ne predviđena veličina objekta.

12. Oštećenje objekta

Odgovor na ovo pitanje daje se na osnovu ocjene komisije koja procjenjuje štetu, a za štete od potresa i poplava velikih razmjera – na osnovu kategorizacije oštećenja data u Prilogu br. 4. Oznaka «6» upisana na samoj građevini znači da je građevina uništena, dok ostale oznake (1 do 5) znače da je oštećena.

Objekti koji nisu potpuno srušeni, a njihova popravka se ne isplati, smatraju se uništenim i zaokružuje se oznakom «2».

13. Kategorija oštećenja građevine

Na ovo pitanje odgovara se samo kad je izvršena kategorizacija oštećenja, i to prepisivanjem broja kategorije koji je upisan na građevini.

14. Konstrukcija građevine

Odgovara se zaokruživanjem jedne od navedenih šifara prema vrsti konstrukcije građevine, odnosno vrsti materijala od koga su izgrađeni spoljni zidovi.

U građevine sa skeletnom konstrukcijom svrstavaju se građevine čiji je konstruktivni sistem od armiranobetonskog ili čeličnog skeleta.

U građevine od tvrdog materijala svrstavaju se građevine čiji su noseći zidovi izgrađeni od opeke, kamena ili montažnih elemenata. Tu spadaju i višespratnice koje nemaju kompletan skeletni sistem.

U građevine od slabih materijala spadaju građevine od ćerpiča ili naboja, od dasaka, pletera i drugih slabih materijala.

15. Stanovi – ukupno

Kao odgovor na ovo pitanje daje se podatak o ukupnom broju i korisnoj površini stanova u oštećenim, odnosno uništenim završenim građevinama i broju domaćinstava i osoba u tim stanovima.

Korisna površina stanova je zbir površina podova svih prostorija u stanu obračunatih prema odredbama važećeg standarda, pri čemu se primjenjuju određeni koeficijenti, pa se uzima:

- za zatvorene prostorije i niše – stvarna površina podova, pa je koeficijent..... 1,00
- za lode-75% površine, tj. ukupna površina se množi koeficijentom..... 0,75
- za pokrivene terase..... 0,50
- za balkone, otvorene terase, trijemove i ravne prohodne krovove.....0,25

Na pitanje o broju domaćinstava i lica odgovara se samo za stalno nastanjene stanove (tokom cijele godine), bez obzira na pravni osnov po kome domaćinstvo (lice) koristi stan.

16. Oštećeni stanovi

Kao odgovor na ovo pitanje unose se podaci o broju i korisnoj površini oštećenih stanova koji se nalaze u građevini za koju se podnosi izvještaj. Ovaj podatak se mora razlikovati od odgovora na pitanje 15. ako u građevini nisu oštećeni svi stanovi.

Podaci o broju domaćinstava i broju lica daju se samo za stalno nastanjene oštećene stanove.

17. Površina poslovnog prostora

Za građevine koje su u cjelini namijenjene za poslovne svrhe, kao odgovor na ovo pitanje unosi se podatak koji je dat kao odgovor na pitanje 11.

Ako je oštećena građevina koja ima i stanove i poslovne prostorije, kao odgovor se daje površina samo oštećenog poslovnog prostora. Ako je građevina uništena, u odgovoru se navodi površina cjelokupnog poslovnog prostora koji se nalazio u konkretnoj građevini.

Obračun korisne površine radnog dijela i pomoćnih prostorija (magacini, hodnici, WC), vrši se na isti način i sa istim koeficijentima, kao i obračun korisne površine stanova.

18. Iznos štete na objektu

U šifarska polja određena za odgovor prenosi se, poslije završene procjene štete, podatak koji je na istom obrascu upisan pod rednim brojem 11.

### PROCJENA ŠTETE

Visina štete na završenim i nezavršenim oštećenim objektima, kao i nezavršenim uništenim objektima u vlasništvu građana i pravnih lica utvrđuje se izradom predračuna troškova popravke za dovođenje objekta u prvobitno stanje, na obrascu Š-POM. Za uništene objekte u vlasništvu pravnih osoba štetu predstavlja knjigovodstveni podatak o revaloriziranoj sadašnjoj vrijednosti objekta. Za uništene građevine u vlasništvu građana ovaj podatak se može procijeniti. Procjena se vrši na samom obrascu na sljedeći način:

- podatak o korisnoj površini uništene građevine prenosi se iz odgovora na pitanje 11. sa prve strane obrasca;
- cijena mora odgovarati kvalitetu građevine i njenoj lokaciji, a daje je općinska komisija;
- množenjem vrijednosti površine i cijene dobija se nova vrijednost uništene građevine;
- stopa amortizacije preuzima se iz Priloga br. 3. i zavisi od godina starosti građevine i godina vjerovatnog trajanja građevine;
- iznos amortizacije utvrđuje se množenjem nove vrijednosti stopom amortizacije i dijeljenjem sa 100.

Sadašnja vrijednost predstavlja novu vrijednost umanjenu za iznos amortizacije.

Ako od oštećenog ili uništenog objekta ima spašenog materijala, njegova vrijednost se utvrđuje na obrascu Š-POM. Taj iznos se izračunava po vrstama spašenog materijala, primjenom ostvarenih cijena ako je izvršena prodaja materijala ili primjenom prosječnih nabavnih cijena u vrijeme nastanka štete u dotičnoj općini.

U tom slučaju iznos štete se izračunava tako što se za oštećene objekte troškovi popravke umanjuju za iznos spašenog materijala, a za uništene objekte se za taj iznos umanjuje sadašnja vrijednost objekta.

Obrazac Š-POM ima isti redni broj kao i obrazac na kome je evidentirano sredstvo za koje se vrši procjena, pa ga treba i priložiti uz taj obrazac. U obrascu Š-POM obračun se vrši u KM, a u obrascu Š-01 prenosi se izražen u hiljadama KM).

## PROCJENA ŠTETE

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

| | | | |

## ŠTETE NA OPREMI U VLASNIŠTVU PRAVNIH LICA

**Podaci o poslovnom subjektu za koji se vrši procjena**  
(podružnice, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)

1) Naziv (firma), \_\_\_\_\_

(podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv)

| | | | |  
šifra stat. istraž.

2) identifikacioni broj pravnog lica \_\_\_\_\_

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

identifikacioni broj dijela \_\_\_\_\_

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

| | |

4) Oblik vlasništva \_\_\_\_\_

| |

5) Lokacija opreme: a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

c) Naselje \_\_\_\_\_ d) Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_ e) Telefon \_\_\_\_\_

6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj  
klasifikaciji djelatnosti (SKD) \_\_\_\_\_

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina nastanka \_\_\_\_\_

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 8) NAZIV I ŠIFRA OPREME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |13) REVALORIZIRANA SADAŠNJA  
VRIJEDNOST UNIŠTENE OPREME,  
U KM

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 9. INVENTURNI BROJ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. VRIJEDNOST SPAŠENOG  
MATERIJALA, U KM

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 10) GODINA NABAVKE OPREME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

15. PROCJENA ŠTETA (za oštećenu  
opremu stavka 12-14, za uništenu opremu stavka  
13-14, u KM)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 11) OŠTEĆENJE OPREME

oštećena..... 1  
uništena..... 2

## 16. BROJ KOMADA

| | | | |

(vidi uputstvo)

12) TROŠKOVI POPRAVKE  
OŠTEĆENE OPREME, U KM

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

17) OSIGURANJE KOD  
OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA  
OD UZROKA KOJI JE IZAZVAO  
ŠTETEIma..... 1  
Nema..... 2

## OBRAČUN TROŠKOVA ZA POPRAVKU OŠTEĆENE OPREME

RED. BROJ 1	OPIS RADOVA POTREBNIH ZA POPRAVKU OŠTEĆENE OPREME I NAZIV SPAŠENOG MATERIJALA 2	JEDINICA MJERE 3	KOLIČINA 4	CIJENA U KM 5	VRIJEDNOST U KM (4X5) 6

U \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Članovi komisije

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-02

Obrazac Š-02 koriste pravna lica za ocjenu šteta na oštećenoj ili uništenoj opremi. Taj obrazac se popunjava pojedinačno za svaku vrstu oštećenog ili uništenog sredstva iz osnovnih grupa opreme definisanih prema Nomenklaturi materijalnih dobara (prilog br. 2). Izuzetak se može učiniti samo kad je riječ o velikom broju potpuno istih uređaja koji imaju istu vrstu oštećenja (npr. pomjerene su samo iz ležišta i sl.), pa se tada za sve uređaje može popuniti jedan obrazac. Obrazac se popunjava u dva primjerka.

Na pitanje u obrascu odgovara se na tri načina: upisivanjem odgovora na za to predviđenoj liniji; zaokruživanjem broja, odnosno šifre pored tačnog odgovora, i upisivanjem cifarskih podataka u za to predviđena šifarska polja.

Zaglavlje obrasca, podaci za pravno lice za koje se procjenjuje šteta, uzrok štete i godina nastanka, kao kod obrasca Š-01.

### Naziv i šifra opreme

Odgovor se daje upisivanjem pravog naziva opreme koja je, prema ocjeni komisije, oštećena ili uništena, a razvrstana je u kategorije prema Nomenklaturi materijalnih dobara (Prilog br. 2).

### Inventurni broj

Prepisuje se broj sa inventurne tablice aparata, odnosno uređaja. Ako se na istom obrascu šteta procjenjuje za veći broj aparata – uređaja, upisuje se inventurni broj prvog aparata.

### Godina nabavke sredstva

Upisuje se godina kad je sredstvo nabavljeno. Ako se na istom obrascu procjenjuje šteta za veći broj sredstava, upisuje se godina nabavke prvog sredstva.

### Oštećenje opreme

Odgovor se daje zaokruživanjem šifri 1. ili 2., prema ocjeni komisije za procjenu šteta.

### Troškovi popravke oštećene opreme

U tabeli na drugoj strani obrasca treba obračunati troškove za popravku oštećenog sredstva, tako da se za svaku vrstu radova i materijala navedu potrebne količine i prosječne cijene koje važe u vrijeme nastanka procjene šteta na području dotične općine. Ako se rad iskazuje izdvojeno obračunava se u norma satima, po cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete. Troškovi se obračunavaju u KM, a pri upisivanju odgovora na ovo pitanje, zaokružuje se na hiljade KM.

### Revalorizirana sadašnja vrijednost uništene opreme

Ako je oprema sasvim uništena, unosi se podatak o njenoj sadašnjoj revaloriziranoj vrijednosti iz knjigovodstvene evidencije.

### Vrijednost spašenog materijala

Ako se spasi neki materijal ili oštećeni dio uništenog ili oštećenog sredstva i može se upotrijebiti ili prodati, komisija procjenjuje, u nastavku tabele na drugoj strani obrasca, vrijednosti spašenog materijala (količina x cijena) i dobijeni rezultat unosi u obrazac kao odgovor na pitanje 14.

### Procijenjena šteta

Iznos procijenjene štete za oštećenu opremu (pitanje 15) jednak je iznosu troškova popravke (pitanje 12) ako spašenog materijala nema. U protivnom, iznos štete jednak je razlici koja se dobija iz odgovora na pitanje 12 i 14.

Isto važi i pri iskazivanju štete za uništenu opremu, s tim što je šteta ili jednaka cifri kod pitanja 13. ili je kod tačke 15. manja za vrijednost spašenog materijala (pitanje 14.).

### Broj komada

Upisuje se broj oštećenih, odnosno uništenih aparata – uređaja koji imaju istu vrstu oštećenja i za koje je šteta procijenjena zbirno na jednom obrascu.

## PROCJENA ŠTETE

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

| | | | |

## ŠTETE NA OSTALIM MATERIJALNIM DOBRIMA

## Podaci o poslovnom subjektu i građanskom licu za koje se vrši procjena

(poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)

1) Naziv (firma), Ime i prezime vlasnika-ako je materijalno

dobro u vlasništvu građana

(podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv)

| | | | |  
šifra stat. istraž.

2) identifikacioni broj pravnog lica (Jedinstveni

matični broj-ako je u vlasništvu građana)

identifikacioni broj dijela

| | | | |  
| | | | |

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta

| |

4) Oblik vlasništva

|

5) Lokacija: Kanton

b) Općina

| | | | |

c) Naselje

Ulica i kućni broj

e) Telefon

| | | | |

6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj  
klasifikaciji djelatnosti (SKD)

šifra naseljenog mesta

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina nastanka

Osigurano..... 1

Neosigurano..... 2

| | | | |

| | | | |

Tabela 1. PROCJENJENE ŠTETE PO GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA

R/ B	Vrsta i naziv materijalnog dobra	Šifra	Jed. mjere	KOLIČINA		ŠTETA, u hilj. KM	
				oštećenih mat. dob.	uništenih mat. dob.	Oštećenih	Uništenih
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	mat. dobra u vlasništvu građana i pravnih lica						
1.	ZEMLJIŠTE			xxx	xxx		
	Poljoprivredno zemljište	0100	Ha				
	Obradivo	0110	Ha				
	Ostalo	0120	Ha				
	Šumsko zemljište	0200	Ha				
	Građevinsko zemljište	0300	Ha				
	Ostalo zemljište	0400	ha				
2.	DUGOGODIŠNJI ZASADI			xxx	xxx		
	Voćnaci	3810	Ha				
	Vinogradi	3820	Ha				
	Hmeljarnici	3830	Ha				
	plastenici	3840	Ha				
	Zasadi u izgradnji	3890					
3.	ŠUME I DIVLJAČ			xxx	xxx		
	ŠUME	4100	Ha				
	Šume lišćara	4110	Ha				
	Šume četinarske	4120	Ha				
	Šumski rasadnici	4200	Kom				
	divljač	4210					
4.	ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA			xxx	xxx		
	Konji, mule, magarce i magarci	5910	Grla				
	Goveda i bivoli-ukupno	5920	Grla				
	Za priplod	5921	Grla				
	Ostalo	5922	Grla				
	Svinje-ukupno	5930	Grla				
	Za priplod	5931	Grla				
	ostalo	5932	grla				
	Ovce i koze-ukupno	5940					
	za priplod	5941					
	ostalo	5942					
	perad	5950					
	Košnica pčela	5960					
	akvakultura	5970					
	Krznarike	5980					
	Nutrije, kunići...	5990					
	Ostale životinje	6000					
5.	OBRTNA SREDSTVA			xxx	xxx		
	Sirovine i repromaterijal	6100	hilj. KM	xxx	xxx		
	Poluproizvodi i nedovršena proiz.	6200	hilj. KM	xxx	xxx		
	Tekuća polj. proizvodnja	6300	tona				
	žitarice	6310	Tona				
	industrijsko bilje	6320	Tona				
	povrtarsko bilje	6330	Tona				
	stočno krm. bilje	6340	Tona				
	livade i pašnjaci	6350	Tona				
	rasadnici	6360	Tona				
	voće	6370	Tona				
	grožđe	6380	Tona				
	ostalo	6390	Tona				
	Gotovi proizvodi	6400	hilj. KM	xxx	xxx		
	Trgovačka roba i sitan inventar	6500	hilj. KM	xxx	xxx		
II	MATERIJALNA DOBRA U VLASNIŠTVU GRAĐANA			xxx	xxx		
	OPREMA			xxx	xxx		
	Aparati i uređaji <sup>1)</sup>	2400	Kom.				
6.	Teretna motorna i priključna vozila	2600	Kom.				
	Alat, sprave i poslovni inventar	2700	Kom.				
	Ostala oprema	2800	Kom.				
7.	STREDSTVA U DOMAĆINSTVU			xxx	xxx		
	Motorna putnička vozila	7210	Kom.				
	namještaj	7220	Kom.				
	aparati i drugi predmeti u domaćinstvu	7230	Kom.				
8.	OSTALA SREDSTVA	8000	hilj. KM	xxx	xxx		
9.	INDIREKTNE ŠTETE	9600	hilj. KM	xxx	xxx		

<sup>1)</sup>Obuhvata štete 2300-2500

Tabela 2. KOLIČINE OŠTEĆENIH I UNIŠTENIH SREDSTAVA I PROCJENJENE ŠTETE

R. B	Vrsta i naziv materijalnog dobra	Šifra	Jedinica mjere	količina		Cijena	ŠTETA, u hilj. KM	
				ošt. mat. dob.	uniš. mat. dob.		Oštećeni h	Uništenih
1	2	3	4	5	6	7	8.	9.

U \_\_\_\_\_  
datum \_\_\_\_\_

Članovi komisije

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-03

U prvom dijelu ovog obrasca (poglavlje I tabela 1.) iskazuju se štete na zemljištu, dugogodišnjim zasadima, šumskom i životinjskom fondu, obrtnim materijalnim dobrima u svim oblicima vlasništva, dok se u drugom dijelu obrasca (poglavlje II, tabele 1.) iskazuju štete samo na materijalnim dobrima u vlasništvu građana, i to: za materijalna dobra u domaćinstvu i indirektno štete. Štete na materijalnim dobrima, troškovi i indirektno štete u vlasništvu pravnih lica iskazuju se na obrascima Š-02 i Š-06.

Prije procjene štete materijalna dobra i opremu treba grupisati na osigurana i neosigurana kod OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTVA od uzroka koji je izazvao štetu. Za svaku od tih grupa popunjava se poseban obrazac, s tim što se mora zaokružiti jedna od odgovarajućih šifara upisanih iznad tabele 1.

U zaglavlju obrasca popunjavaju se podaci identifikacije za građansko i pravno lice za koje se iskazuje šteta, šifra i godina nastanka uzroka štete. U tabeli 1. iskazuje se količina oštećenih i uništenih materijalnih dobara i procijenjene štete po vrstama materijalnih dobara datih u pretkoloni, dok se u tabeli 2., na temelju naturalnih pokazatelja za oštećena i uništena materijalna dobra, vrši obračun štete. Sredstva potrebna za izvršenje odgovarajućih radova na oštećenim materijalnim dobrima utvrđuju se u pomoćnom obrascu (Š-POM), u kome se utvrđuje i vrijednost spašenog materijala.

Zaglavlje obrasca, podaci za građansko i pravno lice za koju se vrši procjena, uzrok štete i godina nastanka, kao u obrascu Š-01.

### POSTUPAK U OBRAČUNAVANJU ŠTETA

Štete na svim materijalnim dobrima obračunavaju se na jedinstven način, prema općim principima utvrđenim u ovoj uredbi.

Za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba koriste se knjigovodstvena i druga evidencija.

Za materijalna dobra u vlasništvu građana u principu se vrše procjene, ali u određenim slučajevima mogu se koristiti i neki podaci iz evidencije kojom raspolazu pravne osobe (normativi, amortizacione stope i slično).

#### Tabela 1.

U ovu tabelu prenose se podaci iz odgovarajućih kolona tabele 2, u kojoj se materijalna dobra grupišu prema nomenklaturi danoj u pretkoloni tabele 1. Podaci o količini oštećenih i uništenih materijalnih dobara iskazuju se u jedinici mjere danoj u koloni 1. tabele 1., bez obzira na to što se u tabeli 2., radi obračuna šteta, za neka materijalna dobra mogu koristiti i druge jedinice mjere.

#### Tabela 2.

U tabelu 2. unose se pojedinačno sva materijalna dobra oštećena ili uništena za koja se procjenjuju štete. Sva materijalna dobra koja pripadaju istoj grupi upisuju se jedno za drugim, kako bi se nakon procjena lako mogli zbrojiti podaci za jednu grupu materijalnih dobara i tako grupisani prenijeti u tabelu 1. ovoga obrasca.

Za svako oštećeno i uništeno materijalno dobro upisuju se podaci o oštećenim, odnosno uništenim količinama, koji se zbog potrebe obračuna štete mogu iskazati u dvije jedinice mjere. Zbog toga su u kolonama 4, 5. i 6. ove tabele predviđena dva reda. Po pravilu, za sva materijalna dobra se prije svega iskazuju količine u jedinici mjere koja je odštampana u koloni 1. tabele 1. Ako u ovoj jedinici mjere nije moguće obračunati iznos štete, podaci u drugoj jedinici mjere na temelju kojih se obračunava šteta unose se u drugi red kolona 4., 5. i 6. U kolonu 7. unosi se cijena koja je važila u vrijeme nastanka štete, i to za onu jedinicu mjere prema kojoj se obračunava šteta.

U tabeli 2., direktnim množenjem količina i cijena obračunavaju se iznosi šteta samo na uništenim materijalnim dobrima pod uvjetom da nema spašenog materijala. Međutim, ako postoji spašeni materijal (čija se vrijednost obračunava u obrascu Š-POM), tu vrijednost dobijenu množenjem količina i cijena, treba umanjiti za iznos vrijednosti spašenog materijala. To znači da se taj obračun mora izvršiti izvan tabele 2. pa za to treba koristiti obrazac Š-POM.

Iznos štete obračunava se na oštećenim materijalnim dobrima, odnosno obračunu troškova potrebnih za dovođenje oštećenog materijalnog dobra u prvobitno stanje vrši se na obrascu Š-POM, na kome se obračunava i spašeni materijal. Obračunata vrijednost u koloni 8 obrasca Š-POM umanjuje se za vrijednost spašenog materijala i upisuje se u kolone 8. ili 9. u tabeli 2. na obrascu Š-03, zavisno od toga da li je šteta procijenjena za oštećena ili uništena materijalna dobra.

### Korištenje obrasca Š-POM.

U obrazac Š-POM treba prenijeti, iz tabele 2. obrasca Š-03, redni broj materijalnog dobra, a u kolonu 2, umjesto naziva materijalnog dobra, upisati «oštećeno», odnosno «uništeno», što zavisi od toga za koje se materijalno dobro izrađuje obračun, dok se u kolonu 3. prenosi šifra materijalnog dobra. U koloni 4., za oštećeno materijalno dobro poimenično navesti svaku vrstu rada koja se predviđa radi popravke, kao i svaki potreban materijal, ako on već nije obuhvaćen u pozicijama radova. Za svaku navedenu tačku u koloni 4. i u kolonama od 5. do 7. treba unijeti odgovarajuće podatke, a u kolonu 8. rezultate množenja vrijednosti kolona 6. i 7.

U istoj tabeli obračunava se i vrijednost spašenog materijala, a poslije toga se vrši konačni obračun štete. Za konačni obračun štete treba, preko kolona 2., 3. i 4. napisati Procijenjena potrebna sredstva za popravku a zbir vrijednosti obračunatih po pozicijama radova i vrstama materijala i prepisati u kolonu 8. Zatim se u sljedećem redu upisuje: «Spašeni materijal» a u kolonu 8. njegova ukupna vrijednost. Pošto se vrijednost spašenog materijala oduzme od gornjeg iznosa dobija se «Procijenjena šteta» i taj se podatak prenosi u kolonu 8. tabele 2., pored odgovarajućeg rednog broja materijalna dobra.

Za uništeno materijalno dobro upisuje se redni broj toga materijalnog dobra iz tabele 2. obrasca Š-03, u kolonu 2. – riječ «uništeno», a u kolonu 3 – njegova šifra. Ako se podatak o vrijednosti uništenog materijalnog dobra prenosi iz knjigovodstva, onda se u kolonu 8. prenese njegova revalorizirana sadašnja vrijednost. Za materijalna dobra u vlasništvu građana treba na ovom obrascu utvrditi njihovu nabavnu vrijednost množenjem odgovarajućih količina i cijena. Kako materijalno dobro zastarjeva, to je zakonom predviđeno obračunavanje amortizacije, potrebno je i tu amortizaciju obračunati i oduzeti je od nabavne vrijednosti i na taj način utvrditi sadašnju vrijednost.

Poslije toga obračuna se vrijednost spašenog materijala, pa se na isti način kao za oštećeno materijalno dobro utvrdi «procijenjena šteta», koja se upisuje u kolonu 9. tabele 2, ispred odgovarajućeg rednog broja materijalnog dobra.

Obrazac Š-POM ima isti redni broj kao i obrazac na kome je evidentirano materijalno dobro za koje se vrši procjena, pa ga treba i priložiti uz taj obrazac.

## MATERIJALNA DOBRA SVIH OBLIKA VLASNIŠTVA

### Zemljište

Zbog dejstva uzroka štete, zemljište se može privremeno ili trajno onesposobiti za daljnju upotrebu. Privremeno onesposobljeno, odnosno oštećeno zemljište je zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja. Trajno onesposobljenim, odnosno uništenim zemljištem smatra se zemljište kome je odnesen gornji sloj sve do geološke podloge ili je to zemljište nasuto ili natopljeno štetnim materijama i slično, pa se takva oštećenja ne mogu otkloniti.

Iznos štete na zemljištu obračunava se tako što se za oštećeno i uništeno zemljište najprije utvrdi površina u hektarima, po kategorijama korištenja. Podaci o površini unose se u tabelu 2. (kolone 5. i 6.) obrasca Š-03. Za uništene površine, primjenom odgovarajuće tržišne cijene za jedan ha, obračunava se vrijednost tog zemljišta, što istovremeno predstavlja i iznos štete koji se upisuje u kolonu 9.

Iznos štete za oštećeno, odnosno privremeno onesposobljeno zemljište utvrđuje se na obrascu Š-POM, uz detaljan obračun materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se to zemljište dovede u prvobitno stanje.

### Dugogodišnji zasadi

Oštećenim dugogodišnjim zasadom smatra se svaki zasad koji je pretrpio oštećenje u stepenu za koje su potrebna dodatna ulaganja da bi se osposobio za proizvodnju (uništen je dio stabla ili čokota, oštećene su grane ili je u pitanju manji obim uništenja od insekata, gusjenica i dr.).

Uništenim dugogodišnjim zasadom smatra se zasad oštećen u cjelini, koji, ni uz kakva dodatna ulaganja, nije moguće osposobiti .

Iznos štete na oštećenim i uništenim dugogodišnjim zasadima obračunava se tako što se najprije utvrde površine pod pojedinim vrstama zasada i na tim površinama ocijeni broj stabala, odnosno čokota. Podaci o površinama i broju stabala, odnosno čokota, unose se u tabelu 2. (kolone 5. i 6.), a svi obračuni se vrše na obrascu Š-POM.

Za oštećene dugogodišnje zasade, ako se može utvrditi procenat oštećenja, u obrazac Š-POM, prenosi se odgovarajuća količina (stabla, čokota) iz tabele 2. i pomnoži cijenom, a rezultat množenja upiše u kolonu 8. zatim se ta vrijednost pomnoži odgovarajućim procentom oštećenja i podijeli sa 100. Dobijena vrijednost predstavlja štetu i prepisuje se u kolonu 8. tabele 2. Za oštećenje zasada u vlasništvu pravnih lica štete se utvrđuju primjenom procenta oštećenja na revaloriziranu nabavnu vrijednost. Kad nije moguće na jedinstven način utvrditi procenat oštećenja zasada, u obrascu Š-POM detaljno se obračunavaju materijalna ulaganja i rad, potrebni za dovođenje zasada u prvobitno stanje.

Za uništene dugogodišnje zasade u vlasništvu pravnih osoba koriste se knjigovodstveni podaci o njihovoj revaloriziranoj sadašnjoj vrijednosti. Međutim, u procjeni iznosa štete na tim zasadima u vlasništvu građana procjenjuju se količine uništenih zasada koje se množe prosječnim cijenama po vrstama zasada, na obrascu Š-POM, i tako se utvrđuje njihova nabavna vrijednost.

Na tu procijenjenu vrijednost, zavisno od godina starosti, primjenjuje se stopa amortizacije koja važi za te zasade pravnih osoba. Dobijeni iznos oduzima se od procijenjene nove (nabavne) vrijednosti i dobija se konačan iznos štete, koji se prenosi u tabelu 2. (kolona 9), pod uslovom da nema spašenog materijala. Ako postoji spašeni materijal, njegova vrijednost se mora oduzeti od vrijednosti konačnog obračuna i tek onda upisati u tabelu obrasca Š-03.

Ako uslovi ne omogućuju detaljnu procjenu štete po vlasnicima, potrebno je vršiti globalnu procjenu. Ona se zasniva na utvrđivanju ukupnih zemljišnih površina pod pojedinim vrstama zasada na području zahvaćenom štetom. Temelj za ocjenu tih podataka treba da posluži katastarska dokumentacija u općini i dokumentacija kojom raspolazu statistički organi. Ocijenjeni prirodni pokazatelji (površina, u ha i broj stabala, odnosno čokota) za oštećene i uništene dugogodišnje zasade (po vrstama), upisuju se u tabelu 2. (kolone 5. i 6.). Daljnji postupak pri obračunu iznosa štete bio bi isti kao i pri detaljnoj procjeni.

### Šume i divljač

Za obračun štete na šumskom fondu najprije treba utvrditi površine, u hektarima, pod šumom lišćara i četinarara, a zatim drvnu masu, u m<sup>3</sup> po sortimentima oštećenog i uništenog šumskog fonda.

Za oštećeni šumski fond potrebno je utvrditi procenat oštećenja fonda, kao i vrijednost oštećene drvene mase po sortimentima, u važećim cijenama za neoštećene sortimente. Iznos štete na oštećenom šumskom fondu utvrđuje se na taj način što se količine oštećene drvene mase po sortimentima pomnože odgovarajućim cijenama, pa se tako dobijene vrijednosti pomnože procentom oštećenja i podijele sa 100. Krajnji iznos iz tog obračuna predstavlja vrijednost štete na oštećenom šumskom fondu.

Za uništeni šumski fond vrijednost se utvrđuje na isti način kao i vrijednost oštećenog šumskog fonda. Vrijednost uništenog šumskog fonda utvrđena na taj način istovremeno predstavlja i štetu ako nema spašenog materijala. Međutim, ako se sva uništena drvena masa ili neki njen dio može koristiti kao ogревно drvo ili za neke druge svrhe, potrebno je utvrditi njenu vrijednost i za taj iznos umanjiti utvrđenu vrijednost uništene drvene mase, odnosno šumskog fonda.

Šteta na uništenoj divljači obračunava se tako što se procijenjeni broj uništene divljači (po vrstama) pomnoži cijenama po kojima se naplaćuju pojedinih vrsta divljači, pa se taj iznos umanjuje za vrijednost spašenog materijala (kože, mesa i dr.).

### Životinjski fond, perad i akvakultura

Pri procjeni šteta na životinjskom fondu, peradi i akvakulturi, po pravilu javljaju se samo štete na uništenim materijalnim dobrima.

Podaci o broju i težini životinja i peradi, za pravne osobe, po vrstama i kategorijama, preuzimaju se iz knjigovodstvene evidencije i unose u tabelu 2. (kolona 6.). Primjenom odgovarajućih cijena po vrstama i kategorijama životinja obračunava se iznos štete. Za svakog individualnog proizvođača potrebno je na licu mjesta utvrditi broj uginulih životinja, po vrstama i kategorijama. Za svaku vrstu životinja, po kategorijama , utvrđuje se prosječna težina, pa se primjenom odgovarajućih cijena za 1 kg žive mjere, obračunava iznos štete.

Vrijednost spašenog materijala obračunava se tako što se utvrde količine po vrstama iskorištenog ili prodatog materijala, koje se množe ostvarenim cijenama u slučaju prodaje ili utvrđenim prosječnim cijenama u slučaju korištenja spašenog materijala.

Pri obračunu štete u ribarstvu, procjenjuje se ukupna količina uginule akvakulture (po vrstama) pa se, primjenom odgovarajućih prosječnih cijena, obračunava iznos štete.

### Obrtna materijalna dobra

Štete na obrtnim materijalnim dobrima u vlasništvu pravnih osoba procjenjuju se na temelju provedenog inventarisanja, dok se štete na obrtnim materijalnim dobrima u vlasništvu građana procjenjuju uvidom na licu mjesta.

U principu, štete na ovim materijalnim dobrima obračunavaju se tako što se podaci o količinama oštećenih i uništenih zaliha (sirovine, reprodukcioni materijal, gotovi proizvodi, poluproizvodi, trgovinska roba, inventar i sl.) upisuju u tabelu 2. (kolone 5. i 6.), pa se, primjenom odgovarajućih cijena, obračunava iznos štete na uništenim zalihama i upisuje u tu tabelu (kolona 9.). Međutim, za oštećene zalihe bilo da se iznos šteta utvrđuje primjenom procijenjenog procenta oštećenja na vrijednosti zaliha ili se vrši detaljan obračun materijalnih ulaganja i rada, potrebnih za dovođenje oštećenih zaliha u prvobitno stanje, koristi se obrazac Š-POM. Ocijenjeni iznos troškova obračunat na taj način predstavlja iznos štete na oštećenim zalihama.

Iznos štete uništenih količina zaliha u vlasništvu pravnih osoba jednak je knjigovodstvenoj vrijednosti, dok je iznos štete uništenih zaliha u vlasništvu građana jednak umnošku količina procijenjenih uništenih zaliha i odgovarajućih cijena.

Štete na obrtnim materijalnim dobrima u vlasništvu građana i pravnih osoba procjenjuju se: za sirovine, reprodukcioni materijal i gotove proizvode kod individualnih poljoprivrednika (sjeme, dubrivo, životinjska hrana, zatim proizvodi ratarstva, vinogradarstva i dr.), za sirovine, materijal i gotove proizvode kod zanatlija, kao i za zalihe trgovinske robe u individualnim trgovačkim i ugostiteljskim radnjama. Šteta se obračunava za svaki proizvod pojedinačno. U zalihe gotovih proizvoda ubrajaju se i svi vidovi ljudske hrane.

Ako se određena količina oštećenih i uništenih obrtnih materijalnih dobara može iskoristiti za sopstvene potrebe ili se može realizirati na tržištu, potrebno je, primjenom odgovarajućih cijena, u obrascu Š-POM obračunati vrijednost tih vrsta robe (spašeni materijal) i za dobijeni iznos umanjiti procijenjene štete prije prenošenja u tabelu 2.

Štete u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji obuhvataju štete u ratarskoj proizvodnji (žitarice, industrijsko bilje, povrtarsko bilje, životinjsko krmno bilje, livade i pašnjaci), zatim u rasadnicima, voćnjacima, vinogradima i ostaloj poljoprivrednoj proizvodnji. Te štete odnose se na usjeve u ratarskoj proizvodnji i na rod voćnjaka i vinograda, a ne na oštećena i uništena voćna stabla i čokote vinove loze, za koje se štete procjenjuju na ovom obrascu u grupi dugogodišnjih zasada.

Pri ocjenjivanju štete na tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji u ratarstvu bitno je utvrditi da li je na oštećenim i uništenim površinama pod usjevima moguće obaviti novu sjetvu istih ili drugih kultura tijekom proizvodne godine. Ako se na istom zemljištu može posijati nova kultura, štetu predstavlja uloženi rad i sjeme kulture koja je uništena. Ako ne može da se zasije nova kultura, onda se u procjeni štete postupa kao što je objašnjeno u daljnjem tekstu.

Komisija za procjenu šteta najprije utvrđuje površine pod pojedinim usjevima, i to u hektarima. Zatim ocjenjuje mogući i izgubljeni prinos ratarskih usjeva i plodova voćnjaka i vinograda. Za oštećene usjeve procjenjuje se mogući prinos usjeva koji je pretrpio oštećenje. Taj procijenjeni prinos oduzima se od trogodišnjeg prosjeka prinosa istog usjeva na području za koje se vrši procjena. Dobijena razlika predstavlja izgubljeni prinos koji, pomnožen odgovarajućim cijenama, predstavlja iznos štete. Ako ima dodatnih ulaganja (materijala i rada) da bi se ostvario procijenjeni mogući prinos, pri utvrđivanju štete treba imati na umu i ove troškove. Ako je oštećenje započeto proizvodnje, djelomično pa se uz dodatna ulaganja (preoravanje, presijavanje, dosijavanje i sl.) ona može popraviti, odnosno dovesti u prvobitno stanje, iznos štete na toj proizvodnji jednak je vrijednosti tog ulaganja.

Pošto se od oštećene i uništene tekuće poljoprivredne proizvodnje neke količine materijala mogu iskoristiti (spasiti), potrebno je da se na obrascu Š-POM obračuna njihova vrijednost i tim iznosom umanjí obračunata šteta.

Za uništene usjeve štetu predstavlja prosječni trogodišnji prinos tog usjeva. Taj prinos treba pomnožiti odgovarajućim cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete i dobijeni iznos umanjiti za procijenjene nerealizirane troškove zaštite, dubrenja, berbe, žetve, vršidbe, transporta i druge troškove koji bi se javili u vezi sa ubiranjem prinosa da usjev nije uništen. Ako je usjev uništen u jesen, štetu čine ulaganja u jesenju sjetvu, pošto se u proljeće zasijava druga kultura.

U uslovima koji ne omogućavaju detaljnu procjenu štete na tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji u svakom gazdinstvu, moguće je vršiti globalnu procjenu štete. Ona bi se zasnivala na ocjeni površina pod pojedinim usjevima i vrstama voća i grožđa za cijelo područje zahvaćeno uzrokom štete. Kao osnova za ocjenu tih podataka treba da posluži katastarska dokumentacija i dokumentacija kojom raspolazu statistički organi. Način obračuna iznosa štete pri globalnoj procjeni bio bi isti kao i za pojedinačne (detaljne) procjene, s tim što se prirodni pokazatelji procjenjuju za cjelokupno područje zahvaćeno uzrokom štete. Kao temelj za ocjenu tih podataka treba da posluži katastarska dokumentacija i dokumentacija kojom raspolazu statistički organi.

## II MATERIJALNA DOBRA U VLASNIŠTVU GRAĐANA

### Oprema

Procjenom se obuhvataju svi aparati i uređaji, teretna i motorna priključna vozila i druga oprema navedena u pretkoloni tabele 1, koji služe za obavljanje neke djelatnosti materijalnim dobrima u vlasništvu građana (poljoprivreda, zanatstvo, ugostiteljstvo, promet i trgovina). Ta grupa ne obuhvata putničke automobile, čamce i manje brodice jer su svrstani u grupu «Oprema u domaćinstvu».

U tabeli 2. unosi se poimenice svako materijalno dobro koje je pretrpjelo štetu. U kolone 4., 5. i 6. upisuje se broj komada, a u kolonu 7 – cijena za komad uništene opreme, dok se u kolone 8. i 9. upisuje procijenjena šteta. Za oštećenu opremu iznos štete se procjenjuje u visini troškova popravke, a za uništenu opremu – u visini njene sadašnje vrijednosti. Sadašnja vrijednost uništene opreme koja se više ne proizvodi i za koju ne postoji cijena u vrijeme nastanka štete, procjenjuje se i primjenom cijena po kojima bi se svako materijalno dobro moglo prodati prije nastanka štete.

### Oprema u domaćinstvu

Obuhvataju se i procjenjuju štete na putničkim automobilima, motociklima, biciklima, čamcima, namještaju, aparatima za domaćinstvo, TV prijemnicima, radio-aparatima i drugoj opremi (pribor za jelo, posteljina, odjeća i sl.).

Štete na vozilima, muzičkim instrumentima, uređajima za pranje sudova, zamrzivačima i drugim skupim uređajima procjenjuju se isključivo na temelju prijave vlasnika.

Za oštećena motorna vozila i predmete u domaćinstvu šteta se obračunava u iznosu troškova potrebnih za njihovu popravku.

Za uništena motorna vozila i predmete u domaćinstvu procjena štete obračunava se u iznosu njihove sadašnje vrijednosti (vrijednost u vrijeme nastanka štete). Pri tom se za materijalna dobra veće vrijednosti (**više od 50.000 KM**) obračunava sadašnja vrijednost tako što se procijeni njihova nabavna vrijednost u vrijeme nastanka štete pa se od te vrijednosti oduzme, prema godinama starosti, procijenjeni iznos amortizacije. Za predmete u domaćinstvu niže nabavne vrijednosti, sadašnja vrijednost obračunava se primjenom jedinstvenog procenta od 60 % na njihovu nabavnu vrijednost. Za predmete čija je upotreba do pet mjeseci ne obračunava se sadašnja vrijednost, već se za procjenu štete uzima njihova nabavna vrijednost u vrijeme nastanka štete.

Pojedinačna procjena štete na namještaju i aparatima u domaćinstvu izvodljiva je samo kad je riječ o relativno malom broju slučajeva i kada se bez problema može izvršiti direktni uvid u stradala dobra i uspostaviti kontakt sa domaćinstvima. Međutim, kad su u pitanju katastrofalni potresi, poplave velikih razmjera ili ratna razaranja, kada nije moguće ni ući u objekte niti pronaći domaćinstva da bi se izvršila procjena štete, neophodno je izvršiti globalnu procjenu štete u tabeli Š-03/1. Rezultati globalne procjene ne unose se u obrazac Š-03.

### Ostala oprema

U ovu grupu svrstavaju se štete na umjetničkim slikama i drugim umjetničkim predmetima, knjigama i drugoj sličnoj opremi, ako se mogu dokumentovati i dokazati. Ne obuhvataju se štete na zlatu, nakitu i dragocjenostima.

### Indirektno štete

Štetu predstavlja izgubljeni prihod zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva i trgovine i drugim djelatnostima, i to do kraja godine u kojoj je nastala šteta, a u izuzetnim slučajevima najduže za razdoblje od 12 mjeseci od dana nastanka štete (vidjeti obrazac Š-06 za pravne osobe).

Na kraju ovih uputstava skreće se pažnja da se iznosi štete u tabeli 1. iskazuju u hiljadama KM, dok se u tabeli 2. i obrascu Š-POM šteta obračunava u KM.

**PROCJENA ŠTETE**

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

**OBRAZAC - Š-04**

Š 0 3

redni broj obrazca

--	--	--	--

**ŠTETE NA NEPOKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA**

Objekti

Podaci o poslovnom subjektu i građanskom licu za koje se vrši procjena  
(poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)

1) Naziv (firma), Ime i prezime vlasnika (za građanska lica) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

2) identifikacioni broj pravnog lica  
(Jedinstveni matični broj za građanska lica) \_\_\_\_\_

šifra stat. istraž.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj dijela \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

--	--

4) Oblik vlasništva \_\_\_\_\_

--

5) Lokacija objekta: a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) Naselje \_\_\_\_\_ d) Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_ e) Telefon \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

šifra nas. mjesta

6) Djelatnost (podzred) prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (SKD) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) NAZIV KOMPLEKSA-KULTURNOG DOBRA \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

9) NAZIV OBJEKTA \_\_\_\_\_

**10) VRSTA OBJEKTA**

- sakralni ..... 1
- stambeni ..... 2
- javni ..... 3
- ekonomski ..... 4
- Fortifikacioni ..... 5
- Etnološki ..... 6
- Tehnički ..... 7
- Spomenici ..... 8

ostali istorijski spomenici ..... 9

**11) PERIOD**

- Praistorija ..... 1
- Ostali periodi ..... 2
- Nepoznat ..... 3

**12) VIJEK**

(za objekte sa šifrom 2 kod pitanja 6)

--	--

**13) STEPEN OŠTEĆENJA**

- Lako oštećen ..... 1
- Teško oštećen ..... 2
- Uništen ..... 3

**18) KLASIFIKACIJA OBJEKTA**

- Arheološki lokalitet ..... 1
- Utvrdjena urbana cjelina ..... 2
- Neutvrđena urbana cjelina ..... 3
- Manastirski kompleks ..... 4
- Ruralna cjelina ..... 5
- Pojedinačni spomenik ..... 6
- Fortifikaciona cjelina ..... 7
- Ostalo ..... 8

**19) SPOMENIČKA KATEGORIJA**

**20) STANJE PRIJE NASTALE ŠTETE**

- Dobro ..... 1
- Zadovoljavajuće ..... 2
- loše ..... 3

**14. HITNE I PRIVREMENE INTERVENCIJE**

- Potpuno rušenje ..... 1
- ostali građevinski radovi ..... 2
- Zaštita živopisa i plastike ..... 3
- Geomehanička istraživanja ..... 4

**15. SANACIJA NASTALE ŠTETE**

- Popravka ..... 1
- Djelomična rekonstrukcija ..... 2
- Restauracija ..... 3
- Konzervacija ..... 4

**16. OSIGURANJE KOD OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA OD UZROKA KOJI JE IZAZVAO**

- Ima ..... 1
- Nema ..... 2

**17. PROCJENJENA ŠTETA, U hilj. KM**

Sanacija nastale štete

--	--	--	--	--	--

Hitne intervencije

--	--	--	--	--	--

**OSTALI ELEMENTI ZA PROCJENU ŠTETE**

**21. STEPEN UGROŽENOSTI**

- Sanacija nije moguća ..... 1
- Sanacija je moguća ..... 2
- Hitne intervencije ..... 3

**22. PROMJENA SPOMENIČKOG STATUSA**

- Isti status ..... 1
- Prekategorizacija ..... 2
- Izbačen (neupotrebljiv) ..... 3

**23. KATEGORIZACIJA OŠTEĆENJA**

- Upotrebljiv ..... 1
- privremeno neupotrebljiv ..... 2

<b>Opis deformacija i oštećenja objekta</b>
---

U \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

**Članovi komisije**

- 1. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA Š-04

Kulturna dobra su nekretnine i druga sredstva od posebnog kulturnog i historijskog značaja i uživaju posebnu zaštitu.

Kulturna dobra dijele se na nepokretna kulturna dobra ili objekte i na pokretna kulturna dobra ili predmete. U slučaju štete komisija za procjenu treba za svako područje da sačini spisak oštećenih ili uništenih nepokretnih kulturnih dobara (prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca). Najprije se navode kompleksi, tj. kulturno-historijske cjeline vezane za određenu sredinu, pa zatim građevinski i arhitektonski objekti – kulturna dobra, koji ne pripadaju nijednoj cjelini – kulturnom dobru.

Svakome od njih daje se redni broj, koji je istovremeno šifra za navedeno kulturno dobro. Popis kulturnih dobara treba predati na obradu zajedno sa obrascima, jer će se procjena štete iskazati poimenično za svako dobro sa popisa.

Za evidentiranje obilježja na temelju kojih se šteta procjenjuje i pribavljaju važnije informacije o oštećenom ili uništenom kulturnom dobru koriste se: za objekte – obrazac Š-04, a za predmete – obrazac Š-05.

Obrasci služe za evidentiranje i procjenu štete nastale na svim kulturnim dobrima u svim oblicima vlasništva. Kulturna dobra su registrirana u institucijama koja se bave njihovom zaštitom. Za procjenu se moraju koristiti evidencije tih institucije, a šteta se procjenjuje hitno, radi preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite.

Na pitanja u obrascima odgovara se na način kao u upustvu za obrazac Š-01.

Na pitanja 10., 11., 12., 16., 17. i 18. odgovor se daje prema postojećim evidencijama u nadležnoj instituciji za zaštitu kulturnih dobara.

Na pitanja 13., 14., 15., 21., 22. i 23. komisija odgovara na temelju direktnog uvida u objekat koji je pretrpio štetu.

Obrazac se popunjava u dva primjerka. Uz popunjeni obrazac prilaže se skica oštećenja sa najnužnijim mjerama, foto-dokumentacija i obrazac Š-POM na kome je šteta procijenjena.

Komisiju koja procjenjuje štetu čine stručnjaci specijalizirani za obje vrste kulturnih dobara. Zbog toga uputstvo sadrži samo načelna objašnjenja o evidentiranju štete i o postupku za procjenu.

### ZAGLAVLJE OBRASCA

Kao u upustvu za popunjavanje obrasca Š-01.

#### 8. Naziv kompleksa – kulturnog dobra

Kao odgovor na ovo pitanje u oba obrasca treba upisati naziv kompleksa – kulturnog dobra kome objekt (nepokretno kulturno dobro) pripada.

Ako objekat nije u sastavu nekog kompleksa, upisuje se naziv tog objekta, pa je odgovor identičan odgovoru na pitanje 9.

U šifarska polja prenosi se redni broj pod kojim se u posebnom popisu vodi kompleks ili objekat – kulturno dobro. Za pokretna kulturna dobra koja se nalaze u objektu koji nije kulturno dobro u šifarska polja se upisuju nule, a na linijama – ime vlasnika.

## PODACI O KULTURNOM DOBRU

#### 9. Naziv objekta

Upisuje se tačan naziv nepokretnog kulturnog dobra za koje se procjenjuje šteta.

#### 14. Hitne i privremene intervencije

Na obrascu Š-04 modalitet sa šifrom 2 – «Ostali građevinski radovi», podrazumijeva djelimično rušenje, pokrivanje, podupiranje, razupiranje i slične radove.

#### 21. Stepen ugroženosti

Odnosi se na stepen ugroženosti nakon nastale štete.

### Procjena štete

Na pomoćnom obrascu Š-POM za svako kulturno dobro posebno se obračunavaju troškovi potrebni za sanaciju nastale štete, a posebno za hitne i privremene intervencije, i to u KM. Konačni zbirovi se, u hiljadama KM za svaki od pomenutih radova, upisuju u odgovarajuća šifarska polja za pitanje procijenjena šteta na svakom od obrazaca.

Za oštećena kulturna dobra štetu predstavljaju procijenjeni troškovi za radove sanacije i hitne intervencije.

Za uništena kulturna dobra šteta se u principu ne procjenjuje, odnosno ne utvrđuje se vrijednost uništenog dobra prije nastanka štete, pa se na pitanje procijenjena šteta i ne odgovara. Međutim, ako je objekat uništen pa su izvedeni radovi obuhvaćeni pitanjem o sanaciji štete ili radovi hitnih intervencija radi očuvanja od totalnog uništenja i zaborava, procjenjuje se vrijednost tih radova i iskazuje kao šteta.

**PROCJENA ŠTETE**

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

**OBRAZAC - Š-05**

Š 0 3

redni broj obrazca

**ŠTETE NA POKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA**

Predmeti

*Podaci o poslovnom subjektu i građanskom licu za koje se vrši procjena (poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)*

1) Naziv (firma), Ime i prezime vlasnika - ako je u vlasništvu građana

2) identifikacioni broj pravnog lica (Jedinstveni matični broj za građansko lice)

šifra stat. istraž.

Identifikacioni broj dijela

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta

4) Oblik vlasništva

5) Lokacija: a) Kanton  b) Općina

c) Naselje  d) Ulica i kućni broj  e) Telefon

šifra nas. mjesta

6) Djelatnost (podzred) prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (SKD)

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina

8) NAZIV POKRETNOG KULTURNOG DOBRA-PREDMETA

**9) VRSTA PREDMETA**

- arheološki .....
- umjetnički .....
- primjenjena umjetnost .....
- entografski .....
- knjižno-arhivski .....
- naučno-tehnički .....
- historijski .....
- ostali istorijski .....

**13. HITNE I PRIVREMENE INTERVENCIJE**

- 1 Raščišćavanje i druge intervencije .....
- 2 Hitne mjere .....
- 3 Demontiranje i zbrinjavanje .....
- 4 Deponovanje .....
- 5 **14. SANACIJA NASTALE ŠTETE**
- 6 Potpuna konzervacija .....
- 7 Konzervacija i restauracija .....
- 8 Ostalo .....

**15. OSIGURANJE KOD OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA OD UZROKA KOJI JE IZAZVAO**

- Ima .....
- Nema .....

**10) PERIOD**

- Praistorija .....
- Ostali periodi .....
- Nepoznat .....

**11) VIJEK**

(za predmete sa šifrom 2 kod pitanja 10)

**16. PROCJENJENA ŠTETA, U hilj. KM**

Sanacija nastale štete

Hitne intervencije

**12. STEPEN OŠTEĆENJA**

- Lako oštećen .....
- Teško oštećen .....
- Uništen .....
- Odnosen .....

**OSTALI ELEMENTI ZA PROCJENU ŠTETE**

**17) VRSTA MATERIJALA**

- Metal .....
- Drvo .....
- Tkanina i vez .....
- Papir i pergament .....
- Koža .....
- Keramika, porculan .....
- Kamen .....
- Kost i rog .....
- Ukrasno kamenje, sedef i sl. .....
- Sintetički i ostali materijal .....

**20. STEPEN UGROŽENOSTI**

- 1 Sanacija nije moguća .....
- 2 Sanacija je moguća .....
- 3 Hitne intervencije .....

**21. PROMJENA SPOMENIČKOG STATUSA**

- 1 Isti status .....
- 2 Prekategorizacija .....
- 3 Izbačen (neupotrebljiv) .....

**22. KATEGORIZACIJA OŠTEĆENJA**

- 1 Upotrebljiv .....
- 2 privremeno neupotrebljiv .....

**18) SPOMENIČKA KATEGORIJA**

**19) STANJE PRIJE NASTALE ŠTETE**

- Dobro .....
- Zadovoljavajuće .....
- loše .....

Opis deformacija i oštećenja predmeta

U \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Članovi komisije**

- 1. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA Š-05

Kulturna dobra su nekretnine i druga sredstva od posebnog kulturnog i historijskog značaja i uživaju posebnu zaštitu.

Kulturna dobra dijele se na nepokretna kulturna dobra ili objekte i na pokretna kulturna dobra ili predmete. U slučaju štete komisija za procjenu treba za svaku teritoriju da sačini spisak oštećenih ili uništenih nepokretnih kulturnih dobara (prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca). Najprije se navode kompleksi, tj. kulturno-historijske cjeline vezane za određenu sredinu, pa zatim građevinski i arhitektonski objekti – kulturna dobra, koji ne pripadaju nijednoj cjelini – kulturnom dobru.

Svakome od njih daje se redni broj, koji je istovremeno šifra za navedeno kulturno dobro. Popis kulturnih dobara treba predati na obradu zajedno sa obrascima, jer će se procjena štete iskazati poimenično za svako dobro sa popisa.

Za evidentiranje obilježja na temelju kojih se šteta procjenjuje i pribavljaju važnije informacije o oštećenom ili uništenom kulturnom dobru koriste se: za objekte – obrazac Š-04, a za predmete – obrazac Š-05.

Obrasci služe za evidentiranje i procjenu štete nastale na svim kulturnim dobrima u svim oblicima vlasništva. Kulturna dobra su registrirana u institucijama koja se bave njihovom zaštitom. Za procjenu se moraju koristiti evidencije tih institucije, a šteta se procjenjuje hitno, radi preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite.

Na pitanja u obrascima odgovara se na način kao u upustvu za obrazac Š-01.

Na pitanja 9., 10., 11., 15., 16. i 17. odgovor se daje prema postojećim evidencijama u nadležnoj instituciji za zaštitu kulturnih dobara.

Na pitanja 12., 13., 14., 20., 21. i 22. komisija odgovara na temelju direktnog uvida u predmet koji je pretrpio štetu.

Obrazac se popunjava u dva primjerka. Uz popunjeni obrazac prilaže se skica oštećenja sa najnužnijim mjerama, foto-dokumentacija i obrazac Š-POM na kome je šteta procijenjena.

Komisija koja procjenjuje štetu čine stručnjaci specijalizirani za obje vrste kulturnih dobara. Zbog toga uputstvo sadrži samo načelna objašnjenja o evidentiranju štete i o postupku za procjenu.

### ZAGLAVLJE OBRASCA

Kao u upustvu za popunjavanje obrasca Š-01.

#### 8. Naziv kompleksa – kulturnog dobra

Kao odgovor na ovo pitanje u oba obrasca treba upisati naziv kompleksa – kulturnog dobra u kome predmet (pokretno kulturno dobro) pripada.

Ako predmet nije u sastavu nekog kompleksa, upisuje se naziv tog predmeta, pa je odgovor identičan odgovoru na pitanje 8.

U šifarska polja prenosi se redni broj pod kojim se u posebnom popisu vodi kompleks ili predmet – kulturno dobro. Za pokretna kulturna dobra koja se nalaze u objektu koji nije kulturno dobro u šifarska polja se upisuju nule, a na linijama – ime vlasnika.

#### 8. Naziv predmeta

Upisuje se tačan naziv pokretnog kulturnog dobra za koje se procjenjuje šteta.

#### 13. Hitne i privremene intervencije

Na obrascu Š-05 modalitet sa šifrom 1. podrazumijeva raščišćavanje, reinventarisanje i fotografisanje; modalitet sa šifrom 2. (hitne mjere) podrazumijeva dezinfekciju i sušenje, odnosno vlaženje, a modalitet sa šifrom 3 – demontiranje, pakovanje i prenos.

#### 20. Stepen ugroženosti

Odnosi se na stepen ugroženosti nakon nastale štete.

### Procjena štete

Na pomoćnom obrascu Š-POM za svako kulturno dobro posebno se obračunavaju troškovi potrebni za sanaciju nastale štete, a posebno za hitne i privremene intervencije, i to u KM. Konačni zbirovi se, u hiljadama KM za svaki od pomenutih radova, upisuju u odgovarajuća šifarska polja za pitanje procijenjena šteta na svakom od obrazaca.

Za oštećena kulturna dobra štetu predstavljaju procijenjeni troškovi za radove sanacije i hitne intervencije.

Za uništena kulturna dobra šteta se u principu ne procjenjuje, odnosno ne utvrđuje se vrijednost uništenog dobra prije nastanka štete, pa se na pitanje procijenjena šteta i ne odgovara. Međutim, ako je objekat uništen pa su izvedeni radovi obuhvaćeni pitanjem o sanaciji štete ili radovi hitnih intervencija radi očuvanja od totalnog uništenja i zaborava, procjenjuje se vrijednost tih radova i iskazuje kao šteta.

### PODACI O KULTURNOM DOBRU

## PROCJENA ŠTETE

naziv prirodne ili druge nesreće \_\_\_\_\_

redni broj obrazca \_\_\_\_\_

## ŠTETE NA OSTALIM MATERIJALNIM DOBRIMA, TROŠKOVI I INDIREKTNE ŠTETE PRAVNIH LICA

## Podaci o poslovnom subjektu za koje se vrši procjena

(poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice) \_\_\_\_\_

## 1) Naziv (firma), \_\_\_\_\_

(podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv) \_\_\_\_\_

šifra stat. istraž. \_\_\_\_\_

## 2) identifikacioni broj pravnog lica \_\_\_\_\_

identifikacioni broj dijela \_\_\_\_\_

## 3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

## 4) Oblik vlasništva \_\_\_\_\_

## 5) a) Kanton \_\_\_\_\_

## b) Općina \_\_\_\_\_

## c) Naselje \_\_\_\_\_

## d) Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_

## e) Telefon \_\_\_\_\_

šifra naselj. mjesta \_\_\_\_\_

## 6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (SKD) \_\_\_\_\_

## 7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina \_\_\_\_\_

	ŠIFRA	IZNOS ŠTETE U hilj. KM
1	2	3
<b>UKUPNO</b>		
OSTALA MAT. DOBRA <sup>1)</sup> -UKUPNO	8000	
Oštećena		
Uništena		
<b>TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETAMA UKUPNO</b>		
Troškovi na privremenim mjerama obrane		
Troškovi obrane od poplava	9110	
Troškovi izvođenja radova na obrani	9120	
Troškovi rada mehanizacije	9130	
Troškovi zbrinjavanja radnika i stanovništva		
Evakuacija uposlenika i stanovništva	9210	
Troškovi privremenog smještaja	9220	
Troškovi ishrane	9230	
Troškovi snabdjevanja vodom za piće	9240	
Troškovi osvjjetljenja i ogrijeva	9250	
Troškovi zdravstvenih usluga		
Vakcinacija i druge preventivne mjere	9310	
Lijekovi	9320	
Otropedska pomagala	9330	
Troškovi ambulantnog liječenja	9340	
Troškovi liječenja u stacionarima i zdravstvenim ustanovama	9350	
Troškovi rehabilitacije	9360	
Troškovi formiranja privremenih ambulanti i bolnica	9370	
Novčana davanja stanovništva		
Naknada osobnog dohotka na teret fonda zdravstvenog osiguranja	9410	
Jednokratne novčane pomoći stanovništvu iz društvenih fondova i sredstava	9420	
Troškovi identifikacije, sahrane i posmrtno pomoći	9430	
Ostali troškovi		
Troškovi evakuacije i spašavanja materijalnih dobara	9510	
Liječenje, dijagnostika, vakcinacija i evakuacija životinja	9520	
Troškovi osiguranja privremenih sanitarija i održavanja higijensko-sanitarnih usluga	9530	
Troškovi raščišćavanja ruševina	9540	
Troškovi rada komisija osnovanih za procjenu štete	9590	
<b>INDIREKTNE ŠTETE</b>		
<b>Štete radi neostvarivanja prihoda</b>	9600	
Do kraja godine u kojoj se dogodila šteta	9610	
Za _____ mjesec u narednoj godini	9620	

<sup>1)</sup>u ostala sredstva prema nomenklaturi- prilog broj 2., svrstavaju se novac, dragocjenosti, dokumentacija i dr.

## POMOĆNA TABELA ZA OBRAČUN ŠTETA ZBOG NEOSTVARIVANJA PRIHODA

	Vrijednost, u KM		Ukupno (2+3)
	Za _____ mjeseci tekuće godine	Za _____ mjeseci naredne godine <sup>2)</sup>	
	2	3	4
Mogući (planirani) prihod prije nastanka štete			
Očekivani (procijenjeni) prihod nakon nastanka štete			
Razlika u prihodu (red.1-red.2)3)			

<sup>2)</sup> Samo u slučajevima kada se računa da se prihod neće ostvarivati 12 mjeseci od nastanka štete<sup>3)</sup> podaci iz ovoga reda prenose se u gornju tabelu.U \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

## Članovi komisije

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-06

U obrazac Š-06 unose se štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi prouzrokovani direktnim štetama i indirektnim štetama nastali zbog prekida rada. Popunjavaju ga pravna lica, i to u dva primjerka.

Zaglavlje obrasca, redni broj obrasca, podaci za poslovni subjekt za koji se procjenjuje šteta i uzrok štete i godina nastanka, kao u obrascu Š-01,

### *Ostala materijalna dobra*

Na ovoj poziciji iskazuju se procijenjene štete na oštećenim, odnosno uništenim ili nestalim materijalnim dobrima: zlatu, novcu, dragocjenostima i vrijednosnim papirima; umjetničkim slikama i drugim umjetničkim predmetima; svim vrstama dokumentacije i na ostalim neobuhvaćenim materijalnim dobrima. Procjene šteta na navedenim materijalnim dobrima moraju biti dokumentirane i mora ih odobriti nadležna komisija za procjenu šteta.

### *Troškovi izazvani štetama*

Podaci o troškovima izazvanim direktnim štetama koje je imalo pravno lice daju se na osnovu evidencije vođene na pomoćnim obrascima koji su dati kao Prilog br. 5. Popis vrsta i grupa troškova u pretkoloni tabele dati su prema naslovima tabela iz pomenutog priloga.

### *Indirektne štete*

Radi šteta na proizvodnim i poslovnim materijalnim dobrima, kao i zbog poremećenih uslova proizvodnje i poslovanja nastaju štete zbog prekida rada. Štete zbog prekida rada obračunavaju se, po pravilu, za razdoblje do kraja tekuće godine počevši od dana nastanka štete, a samo za neke vrste proizvodnje (prema ocjeni nadležne komisije za procjenu šteta i dokumentovano) može se obračunati šteta zbog prekida rada i za razdoblje od 12 mjeseci počev od dana nastanka štete.

U smislu procjene štete zbog prekida rada, pod pojmom «prihod», podrazumijeva se ukupni prihod, koji predstavlja razliku između ukupnog prihoda i ukupno utrošenih sredstava. Samo za specifične vrste proizvodnje (visoke peći i dr.) ova šteta se može uvećati i za iznos određenih fiksnih troškova najviše do iznosa od 3 % na obračunati iznos štete zbog prekida u radu, o čemu odluku donosi nadležna komisija za procjenu šteta, uz dokumentovano obrazloženje.

Šteta zbog prekida u radu procjenjuje se tako što se utvrdi visina mogućeg – planiranog prihoda koji bi se ostvario da nije došlo do štete, i visina očekivanog – procijenjenog prihoda koji se može ostvariti nakon nastalih šteta. Razlika između mogućeg i procijenjenog prihoda predstavlja iznos štete zbog neostvarivanja prihoda. Za taj obračun data je pomoćna tabela na drugoj strani obrasca, da bi se lakše utvrdili podaci koje treba unijeti u posljednja tri reda obrasca.

**PROCJENA ŠTETE**

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

**OBRAZAC - Š-07**

Š 0 7

redni broj obrazca

\_\_\_\_\_

**ZBIRNI PREGLED SVIH ŠTETA ZA PRAVNA LICA KOJE SU PROCJENJENE NA OBRASCIMA Š-01 DO Š-06**

*Podaci o poslovnom subjektu za koje se vrši procjena*  
(poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)

1) Naziv (firma), \_\_\_\_\_  
(podružnice i druge poslovne jedinice upisuju puni naziv preduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
šifra stat. istraž.

2) identifikacioni broj pravnog lica \_\_\_\_\_  
identifikacioni broj dijela \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_

4) Oblik vlasništva \_\_\_\_\_

\_\_\_\_

5) a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_

c) Naselje \_\_\_\_\_ d) Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_ e) Telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_

šifra naselj. mjesta

6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj  
klasifikaciji djelatnosti (SKD) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina

\_\_\_\_

	UKUPNO PROCJENJENA ŠTETA	OD TOGA NA	
		OŠTEĆENIM MAT. DOBRIMA	UNIŠTENIM MAT. DOBRIMA
1	2	3	4
UKUPNO			
Zemljište			
Građevinski objekti			
Oprema			
Šume i divljač			
Životinjski fond, perad i akvakultura			
Obrtna sredstva-ukupno			
Kulturna dobra			
Troškovi izazvani štetama			
Indirektne štete			
U tekućoj godini			
U narednoj godini			

U \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

**Članovi komisije**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA - Š-07

Obrazac - Š-07 predstavlja rekapitulaciju svih procijenjenih šteta kod pravnih lica u kojima je obavljena procjena. Ovaj pregled šteta nastavlja se radi toga da pravna lica sagledaju visinu nastalih šteta i da nadležne komisije mogu izraditi pregled šteta poimenično po pravnim licima za tabelu 3.

Podaci o uzroku štete i odgovori na pitanja upisuju se na isti način, kao što je već objašnjeno za obrasce koji su primijenjeni za procjenu šteta za pravno lice.

Obrazac se popunjava na sljedeći način:

Za građevinske objekte popunjeni obrasci Š-01 grupiraju se, prema pitanju 12., na oštećene i na uništene objekte. Zatim se za svaku grupu zbraja iznos štete koji je dat kao odgovor na pitanje 18. Rezultati zbrajanja upisuju se u odgovarajuću kolonu za oštećena, odnosno uništena materijalna dobra;

Podaci za opremu dobijaju se iz obrasca Š-02, s tim što se podjela na oštećenu i uništenu opremu vrši prema pitanju 11., a iznos štete se preuzima iz odgovora na pitanje broj 15.

Za zemljište, dugogodišnje zasade, šume i divljač, životinjski fond, obrtna materijalna dobra – ukupno i posebno za tekuću poljoprivrednu proizvodnju, podaci se preuzimaju iz obrasca Š-03. Za svako od navedenih materijalnih dobara podaci se uzimaju iz odgovarajućeg zbirnog reda tabele 1. Za oštećena materijalna dobra procijenjena šteta se uzima iz kolone 7., a za uništena materijalna dobra – iz kolone 8.

Jedno pravno lice najčešće će imati samo jedan popunjen obrazac Š-03.

Ako ih ima više, sve obrasce treba uzeti u obzir i zbir šteta iz svih obrazaca upisati u obrazac Š-07;

- Podaci za kulturna dobra dobijaju se iz obrazaca Š-04 i Š-05. Oba obrasca se grupiraju u skladu sa odgovorima na pitanje 13. obrasca Š-04 i pitanje 12. obrasca Š-05. U oštećena dobra svrstavaju se odgovori sa šiframa 1. i 2., a u uništena – sa šifrom 3. Nakon toga zbrajaju se oba podatka iz odgovora na pitanje broj 17 iz obrasca Š-04 i pitanje 16. obrasca Š-05.

Štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi izazvani štetama i indirektna šteta preuzimaju se iz obrasca Š-06. Samo se štete na ostalim materijalnim dobrima dijele na oštećena i uništena materijalna dobra, dok se troškovi i indirektna šteta upisuju samo u koloni ukupno;

Nakon završenog upisivanja podatka u kolonama 3. i 4. treba zbrojiti horizontalno i upisati ih u kolonu 2. Nakon toga sve treba zbrojiti vertikalno i rezultate upisati u red UKUPNO, u kolone 2, 3 i 4;

Pri dnu obrasca treba upisati tačan broj obrazaca prema navedenim oznakama na temelju kojih je urađen pregled šteta u ovom obrascu i koji se predaju nadležnoj komisiji za procjenu šteta. Uneseni podatak za svaku grupu obrazaca treba da predstavlja posljednji redni broj iz te grupe jer obrasci treba prethodno da se numeriraju od 1. do n. i da se redni broj upiše u za to predviđena šifarska polja. Broj tih obrazaca istovremeno će služiti kao kontrolni podatak za kontrolu kontingenata u obradi.

Napominje se da se ovaj obrazac ne uključuje u elektronsku obradu podataka. Pregled šteta po pravnim licima u tabeli 3. izgradiće se obradom svih obrazaca na kojima je procijenjena šteta. Zbog toga je potrebno da se obrazac Š-07 savjesno popuni kako ne bi nastala veća neslaganja između podataka iz obrade i ovog obrasca.

## PROCJENA ŠTETE

od \_\_\_\_\_  
naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

| | | | |

## PROSJEČNE CIJENE POTREBNE ZA PROCJENU ŠTETA

Komisija koja je osigurala cijene \_\_\_\_\_

R/B	NAZIV POZICIJE RADA, MATERIJALA I DR.	JEDINICA MJERE	PROSJEČNA CIJENA U KM
1	2	3	4

U \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

Članovi komisije

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA - Š-08

Cijene osigurava općinska, odnosno Federalna ili kantonalna komisija, u skladu sa ovom uredbom.

Ovom uredbom predviđeno je da se za sva oštećena materijalna dobra izradi predračun troškova popravke radi njegovog dovođenja u prvobitno stanje. Za izradu takvog predračuna neophodne su odgovarajuće cijene. To znači da za popravku građevinskih objekata treba osigurati cijene po pozicijama radova (obuhvaćen materijal i rad), a za materijalna dobra opreme – cijene po vrstama radova ili cijene za norma – sat rada, s tim da cijene za dijelove koji se zamjenjuju i materijal daju komisije procjenitelja, ali to moraju biti stvarne cijene po kojima se ta roba mogla kupiti neposredno prije nastanka štete.

Za radove u poljoprivredi i šumarstvu to treba da budu, na primjer, cijene za zaoravanje, oranje, sijanje, prskanje, zaprašivanje itd. ili za krčenje šume i sadenje sadnica.

Sve cijene radova za popravku oštećenih materijalnih dobara treba osigurati licitacijom (javnim nadmetanjem), ili ih preuzeti od više privrednih društava koje izvode konkretne radove, pa da se izračunaju prosječne cijene.

Za obrtna materijalna dobra u vlasništvu građana, odnosno za sve proizvode koji pripadaju grupama navedenim u obrascu Š-03, općinska komisija treba da osigura cijene koje će preuzeti iz statističkih podataka, osiguravajućih društava ili će ih snimiti na tržištu. Za tekuću poljoprivrednu proizvodnju lista proizvoda znatno je šira od liste iz obrasca Š-03. Na primjer, za žitarice treba osigurati cijene za: pšenicu, kukuruz, ječam, raž, zob, rižu, proso, odnosno za sve proizvode koji se javljaju na području za koje se šteta procjenjuje.

Za uništene objekte u vlasništvu građana, radi utvrđivanja nabavne i sadašnje vrijednosti, općinska komisija dužna je da osigura cijene po vrstama građevina, koje su navedene u uputstvu za obrazac Š-01, kod pitanja 8., a u skladu sa odredbama ove uredbe za osiguranje odgovarajućih cijena.

Ovdje su navedene samo neke mogućnosti i načini osiguranja prosječnih cijena. Međutim, općinske komisije za procjenu šteta moraju sagledati koje su im sve cijene potrebne, naravno uz pomoć ili na zahtjev komisije koja neposredno radi na procjeni šteta.

**PROCJENA ŠTETE**

**TABELA - Š-01/1**

od \_\_\_\_\_  
vrsta prirodne ili druge nesreće

godina nastanka \_\_\_\_\_

**GLOBALNA PROCJENA ŠTETA NA GRAĐEVINAMA U PRIVATNOM VLASNIŠTVU**

Općina: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

Vrsta građevine \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

R/ B	OŠTEĆENJE-UNIŠTENJE	UKUPNA KORISNA POVRŠINA GRAĐEVINE U M2	KORISNA POVRŠINA GRAĐEVINE			Nova vrijednost građevine (1) u hilj. KM			Ukupna nova vrijednost u hidama KM (7+8+9)	% oštećenj a	Procjenjena šteta u hiljadama KM (9x10.100)2)
			skeletne konstrukcije	od tvrdog materijala	od slabog materijala	kol. 3x	kol. 4x	kol. 5x			
						(cijena)	(cijena)	(cijena)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>UKUPNO</b>										
	<b>OŠTEĆENE GRAĐEVINE</b>										
	<b>1. KATEGORIJE</b>										
	<b>2.</b>										
	<b>3.</b>										
	<b>4.</b>										
	<b>5. KATEGORIJE</b>										
	<b>UNIŠTENE GRAĐEVINE 2)</b>										

<sup>1)</sup> primjenjuju se odgovarajuće cijene, prema vrsti građevine i vrsti materijala

<sup>2)</sup> Za uništene građevine posljednji red u koloni 11 treba da predstavlja sadašnju vrijednost tih građevina, a to je podatak iz kolone 9, posljednji red, umanjen za amortizaciju.

**Članovi komisije**

u \_\_\_\_\_

- 1. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA GLOBALNU PROCJENU ŠTETE NA TABELI Š-01/1 NA GRAĐEVINAMA U PRIVATNOM VLASNIŠTVU

Za globalnu procjenu šteta, za sve vrste građevina u privatnom vlasništvu koristi se tabela Š-01/1, u koju se upisuju rezultati obrade osnovnih obrazaca Š-01 - štete na građevinskom objektu, a zatim se rade pripremni obračuni i globalna procjena štete.

Obrasci se najprije svrstaju po općinama za koje se vrši obrada, a u okviru općine grupiraju se prema vrsti građevina, odnosno prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca Š-01, jer se za svaku vrstu građevine posebno iskazuju rezultati obrade i vrši procjena šteta. Prema odgovorima na obrascu formira se tabela.

Pretkolona se popunjava na temelju odgovora na pitanje 13 – «Kategorija oštećenja». Zaglavlje kolona 2, 3, 4 i 5. popunjava se na temelju pitanja 11. – «Građevinska veličina objekta», koje se u ovom slučaju iskazuju kao korisna površina građevine u m<sup>2</sup> i na temelju odgovora na pitanje 14 – «Konstrukcija građevine».

U kolone 7., 8. i 9. unose se podaci koji se dobijaju množenjem površina iz kolona 4., 5. i 6. odgovarajućim cijenama, koje se upisuju u zaglavlje konkretne tabele. Za svaku vrstu građevina i svaku vrstu materijala (od koga su građevine sagrađene) općinska komisija osigurava odgovarajuće cijene u skladu sa ovom uredbom. Zbir rezultata pomenutog množenja predstavlja novu vrijednost građevina (kolona 10).

U kolonu 11. se za oštećene građevine unose procenti oštećenja po kategorijama. Procenete, koji predstavljaju stepen oštećenja, osigurava nadležna komisija za procjenu šteta (Prilog br. 4).

U kolonu 12. unosi se procijenjena šteta. Za oštećene građevine ona se dobija množenjem nove vrijednosti iz kolone 10. procentom oštećenja iz kolone 11. i dijeljenjem dobijenog umnoška sa 100.

Za uništene građevine, unosi se sadašnja vrijednost u kolonu 12., a to je podatak iz kolone 10. umanjen za amortizaciju. Iznos amortizacije utvrđuje se primjenom prosječne stope amortizacije. Potrebno je utvrditi prosječnu starost svih građevina, a to se postiže prebrojavanjem građevina po godinama izgradnje, što se mora riješiti programski. Komisija za procjenu šteta procjenjuje prosječnu starost građevina. U oba slučaja stopa amortizacije se preuzima iz Priloga br. 3. Iznos amortizacije dobija se množenjem podataka za porušene građevine iz kolone 10. utvrđenom stopom amortizacije i dijeljenjem sa 100. Za tako dobijen iznos umanjuje se nova vrijednost (iz kolone 10.) da bi se dobila sadašnja vrijednost, što predstavlja štetu ako su građevine uništene.

Ako, na području za koju se vrši procjena između gradskih i seoskih naselja, postoje znatne razlike u načinu građenja i tehničkoj opremljenosti objekata, komisija za procjenu šteta može odlučiti da se globalne procjene vrše odvojeno za gradska, a odvojeno za seoska naselja. U pripremi za obradu, obrazac Š-01 treba odmah, u okviru svake općine, podijeliti na dvije grupe: seoska i gradska naselja.

Postupak u globalnoj procjeni štete potpuno je isti za obje grupe naselja, samo što se za utvrđivanje nove vrijednosti koriste različite cijene.

Ako se naselja podijele na gradska i seoska mora se napraviti i sumar za cijelu općinu, što znači da treba izvršiti odgovarajuća sabiranja procjena za gradska i seoska naselja. Na tabelama, u redu u koji se upisuje naziv općine, pored naziva treba napisati «grad», ili «selo» ili «ukupno».

**PROCJENA ŠTETE**

od \_\_\_\_\_  
u godini \_\_\_\_\_

**TABELA - Š-03/1**

**GLOBALNA PROCJENA ŠTETA NA NAMJEŠTAJU I DRUGIM PREDMETIMA U DOMAĆINSTVIMA**

R/ B	ŠIFRA I NAZIV OPĆINE	POVRŠINA OŠTEĆENIH STANOVA U M 2		Cijena po 1 m 2 (50% iz kol. 8)	Procjenjena šteta u oštećenim stanovima (3x4)	Površina uništenih stanova u m 2 (ili 6 kat)	Cijena po 1 m 2	Procjenjena šteta u uništenim stanovima (6x7)	Ukupno procjenjena šteta (5+8)
		UKUPNO	50% IZ KOL. 2						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

u \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

**Članovi komisije**  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

**UPUTSTVO ZA GLOBALNU PROCJENU ŠTETA NA  
NAMJEŠTAJU I DRUGIM PREDMETIMA U DOMAĆINSTVIMA  
NA TABELI Š-03/1**

Kad su u pitanju katastrofalni potresi, poplave velikih razmjera ili ratna razaranja i kad nije moguće ni ući u objekte niti pronaći domaćinstva da bi se izvršila pojedinačna procjena šteta, neophodno je izvršiti globalnu procjenu šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

Da bi se izvršila globalna procjena štete, neophodno je u izvjesnom broju stanova, koji su standardni po veličini i opremljenosti, procijeniti vrijednost namještaja i drugih predmeta u domaćinstvima, u cijenama u vrijeme nastanka štete. Potrebno je izabrati određen broj stanova (a najmanje dvadeset), pa globalno procijeniti koliko u svakom stanu vrijedi namještaj u dnevnoj sobi, sobi za spavanje i kuhinji s aparatima koji se najčešće javljaju u domaćinstvu (električni štednjak, hladnjak, stroj za pranje rublja i bojler) uključujući posuđe i sl. i koliko to ukupno iznosi za cio stan. U vrijednost opreme jednog stana treba uključiti TV i radio-prijemnik. Za isti stan potrebno je uzeti i podatak o površini stana.

U vrijednost opreme jednog stana ne treba uključivati zamrzivač, uređaj za pranje sudova, uređaj za peglanje, uređaj za pletenje i sl. kao ni skupe muzičke instrumente i druge muzičke uređaje, jer sve to ne spada u standardnu opremu stana. Za sve te aparate, kao i za motorna vozila, procjena se vrši na obrascu Š-03, i to na direktnu prijavu građana.

Kad se procijene podaci o vrijednosti namještaja i drugih predmeta u izabranim stanovima, potrebno je sabrati sve vrijednosti i sve površine tih stanova. Pošto ta vrijednost predstavlja nabavnu vrijednost, treba je umanjiti za 50 %, polazeći od pretpostavke da je sav taj namještaj u upotrebi bar polovinu svog vijeka trajanja. Sadašnja vrijednost dobijena na taj način dijeli se zbirom površina stanova i dobija se prosječna vrijednost namještaja i drugih predmeta po 1 m<sup>2</sup> korisne površine stana.

U procjeni štete dalje bi se postupalo na sljedeći način:

1. polazi se od pretpostavke da u svim oštećenim stanovima nema znatnijih oštećenja namještaja i opreme, već da se takva oštećenja mogu javiti na približno 50 % oštećenih stanova. Međutim, i u tim stanovima sav namještaj nije teško oštećen, pa bi se šteta utvrđivala tako što bi se polovica površine svih oštećenih stanova množila polovicom procijenjene sadašnje vrijednosti namještaja i drugih predmeta po 1 m<sup>2</sup> stana;
2. ako je izvršena kategorizacija oštećenja i stanova u vlasništvu pravnih lica i vlasništvu građana, za obračun štete za oštećene stanove treba koristiti zbir površina iz 3, 4. i 5. kategorija oštećenja, a dalji postupak je isti kao u tački 1;
3. za uništene stanove šteta se obračunava množenjem ukupne površine tih stanova procijenjenom sadašnjom vrijednošću namještaja i drugih predmeta, po 1 m<sup>2</sup> stana.

Za globalnu procjenu štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima koristi se tabela Š-03/1. Podaci iz kolone 3, 4 i 7 formiraju se iz obrasca Š-01.

U kolonu 3. unosi se ukupna površina oštećenih stanova, bez obzira na vlasništvo. Podatak se formira iz odgovora «oštećen» - šifra 1. kod pitanja «OŠTEĆENJE OBJEKTA» i podatka o površini stana. U kolonu 4. unosi se polovica površine iz kolone 3., ako za građevine pravnih osoba nije provedena kategorizacija oštećenja, iako je možda provedena za građevine u vlasništvu građana. Ako je kategorizacija oštećenja izvršena i za građevine pravnih osoba i za građevine u vlasništvu građana, u kolonu 4. treba unijeti zbir površina stanova u građevinama 3., 4.

i 5. kategorije oštećenja. Te kategorije oštećenja date su kao odgovor na pitanje 13.

Zbir površina uništenih stanova formira se iz odgovora «uništen» - šifra 2. kod pitanja «OŠTEĆENJE OBJEKTA» i podatka o površini stanova.

Prosječne vrijednosti namještaja i opreme po 1 m<sup>2</sup> stana, odnosno cijene, kao što piše u tabeli, upisuju se u kolone 2. i 8. U kolonu 5. unosi se polovica od cijene koja se unosi u kolonu 8.

Iznos štete utvrđuje se množenjem površine i cijene i unosi u odgovarajuće kolone.

Šteta se obračunava po općinama.

Ako se kod globalne procjene štete na građevinama u vlasništvu građana pravi podjela na grad i selo zbog velike razlike u kvalitetu i građevinskoj opremljenosti stanova, onda treba pretpostaviti da postoji i velika razlika u opremljenosti stanova, odnosno domaćinstava namještajem i drugom opremom, pa i za ovu globalnu procjenu treba izvršiti istu podjelu, odnosno osigurati prosječnu sadašnju vrijednost namještaja i opreme stana po 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine za grad i za selo. U tom slučaju se u tabeli Š-03/1 rade posebni obračuni za grad, odnosno selo, pa se iz njih sastavlja zbirni pregled po općinama.



PODRUČJE \_\_\_\_\_

Uzrok štete i godina nastanka \_\_\_\_\_

Općina \_\_\_\_\_

u hiljadama KM

## ZBIRNI PREGLED ŠTETA PO VRSTAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU

1	Ukupna šteta			Na mat. dobrima u vlasništvu pravnih osoba			Na mat. dobrima u vlasništvu građana		
	2 svega	3 Na oštećenim mat. dobrima	4 Na uništenim mat. dobrima	5 svega	6 oštećenim	7 uništenim	8 svega	9 oštećenim	10 uništenim
<b>UKUPNO<sup>1)</sup></b>									
<b>ZEMLJIŠTE</b>									
<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>									
<b>OPREMA</b>									
<b>DUGOGODIŠNJI ZASADI</b>									
<b>ŠUME I DIVLJAC</b>									
<b>ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA</b>									
<b>OBRTNA SREDSTVA</b>									
Kulturna dobra									
Dobra u domaćinstvu									
<b>OSTALA MATERIJALNA DOBRA</b>									
<b>TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETOM</b>		xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
<b>INDIREKTNA ŠTETA</b>		xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx
<b>ŠTETE NA VOJNIM SREDSTVIMA</b>									

<sup>1)</sup>horizontalno zbrajanje ne slaže se za iznos troškova i indirektnih šteta, jer ovi iznosi nisu mogli biti prikazani ni kao oštećena ni kao uništena materijalna dobra

U \_\_\_\_\_

## ČLANOVI KOMISIJE

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## OBJAŠNJENJE ZA TABELU-1

### Opće napomene

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19

obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;

obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;

obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;

obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;

obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);

Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

### Zaglavljje tabele

Obrazac Š- 01- pitanja 4., 12. i 18.;

Obrazac Š- 02- pitanja 11. i 15.;

Obrazac Š- 03- kolone 7. i 8. iz tabele 1., a vlasništvo iz odgovora na pitanja 4. Ako je vlasništvo pravnih lica, na ova pitanja mora da postoji šifriran odgovor, dok nule kao odgovor označavaju da je obrazac popunjen za sredstva u vlasništvu građana;

Obrazac Š-04 pitanja 4., 13. i 17. i Š-05 - pitanja 4., 12. i 16

(zbir oba podatka);

Obrazac Š- 06 - podaci iz kolone 3.

### Predkolona tabele

Osnovna podjela materijalnih dobara data je prema Nomenklaturi iz Priloga broj 2.

Predkolona tabele formira se iz slijedećih obrazaca:

Zemljište iz obrasca Š- 03 (tabela 1.)

Građevinski objekti iz obrasca Š-01 i tabele Š-02 /1, ako je obavljena i globalna procjena štete.

Oprema iz obrasca Š-02 za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba i obrasca Š-03, za materijalna dobra u vlasništvu građana (tabela 1, tačka 6.)

Dugogodišnji zasadi, šume i divljači, životinjski fond, perad i akvakultura i obrtna sredstva iz obrasca Š03 (odgovarajuće tačke iz tabele 1.)

Kulturna dobra iz obrazaca Š04 i Š05

Oprema u domaćinstvu iz obrasca Š03 ( tabela 1, tačka 7.) i tabele Š03/1, ako je obavljena globalna procjena štete

Ostala materijalna dobra iz obrazaca Š06 i Š03 (tabela 1. tačka 8.).

Troškovi izazvani štetom iz obrasca Š06

Indirektna šteta iz obrazaca Š06 i Š03 (tabela 1. tačka 9.).

Štete na vojnim sredstvima iz rezultata koje je dostavio nadležni vojni organ.



## PREGLED ŠTETA PO OBLASTIMA DJELATNOSTI ZA PRAVNA LICA

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina

Uzrok šteta i godina nastanka \_\_\_\_\_

DJELATNOST	Broj pravnih lica i građana	Ukupna šteta (4+5+6+7)	Štete na materijalnim dobrima		Troškovi	Indirektna šteta
			oštećenim	uništenim		
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO</b>						
Industrija i rudarstvo						
Poljoprivreda i ribarstvo						
Veterinarstvo						
Šumarstvo						
Vodoprivreda						
Građevinarstvo						
Promet i veze						
Trgovina						
Ugostiteljstvo i turizam						
Zanatstvo						
Stambeno-komunalne djelatnosti						
Financijske i druge usluge						
<b>OSTALE DJELATNOSTI</b>						
obrazovanje, znanost i kultura						
zdravstvo i socijalna zaštita, ostale organizacije						
<b>SREDSTVA U NADLEŽNOSTI VOJSKE FEDERACIJE</b>						

U \_\_\_\_\_

ČLANOVI KOMISIJE

 1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

**OBJAŠNJENJE ZA TABELU 2 - PREGLED ŠTETA PO  
OBLASTIMA DJELATNOSTI ZA PRAVNA LICA**

*Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;  
obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

*Zaglavlje tabele*

Obrasci Š01, Š02, Š03, Š04, Š05 (ista pitanja kao za tabelu 1.)  
Obrazac Š06-kolona 3 za troškove i indirektnu štetu, dok se ostala materijalna dobra dijele na oštećena i uništena (kolone 4. i 5. u tabeli).

Kolona 2. dobije se prebrojavanjem različitih brojeva iz te djelatnosti.

*Predkolona tabele*

Svi obrasci popunjeni za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba i zbirni rezultati za Vojsku Federacije BiH.

## PREGLED ŠTETA U PRIVATNOM VLASNIŠTVU

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina

Uzrok šteta i godina \_\_\_\_\_  
u hilj. KM

NAZIV PRAVNOG LICA 1	UKUPNA ŠTETA (3+4+5+6) 2	ŠTETE NA MATERIJALNIM DOBRIMA		TROŠKOVI 5	INDIREKTNNA ŠTETA 6
		OŠTEČENIM 3	UNIŠTENIM 4		

U \_\_\_\_\_

ČLANOVI KOMISIJE

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

**OBJAŠNJENJE ZA TABELU 3 - PREGLED ŠTETA U  
PRIVATNOM VLASNIŠTVU**

*Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;  
obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

*Zaglavlje tabele*

isto kao u tabeli 2.

*Predkolona tabele*

Svi obrasci popunjeni za sredstva u vlasništvu pravnih osoba.

## PREGLED ŠTETA PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU

(pravnih lica i građana)

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina \_\_\_\_\_Uzrok šteta i godina \_\_\_\_\_  
u hilj. KM

	Jed. mjere	Količina		Iznos štete u hilj. KM		
		oštećenim	uništenim	na oštećenim sredstvima	na uništenim sredstvima	Ukupno (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO</b>						
<b>ZEMLJIŠTE</b> Poljoprivredno zemljište i td. prema Nomenklaturi materijalnih dobara						
<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b> Brane i nasipi i td. prema Nomenklaturi materijalnih dobara						
<b>OPREMA</b> Energetski strojevi, postrojenja						
<b>DUGOGODIŠNJI ZASADI</b>						
Voćnjaci						
Šume i šumski rasadnici						
<b>ŽIVOTINJE</b>						
<b>OBRтна SREDSTVA</b>						
sirovine i repromaterijal						
poluproizvodi i nedovršeni proizvodi itd. prema Nomenklaturi materijalnih dobara						
<b>DOBRA</b>						
kulturna dobra						
objekti						
predmeti						
dobra u domaćinstvima i td. prema Nomenklaturi						
<b>OSTALA MATERIJALNA DOBRA</b>						
<b>TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETAMA</b>						
<b>INDIREKTNA ŠTETA</b>						
<b>ŠTETA NA VOJNIM SREDSTVIMA</b>						

Rade se dvije posebne tabele prema vlasništvu materijalnih dobara.

U \_\_\_\_\_

## ČLANOVI KOMISIJE

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## OBJAŠNJENJE ZA TABELU 4.

### REGLED ŠTETA PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU \_\_\_\_\_

*(pravni lica ili građana)*

#### *Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;  
obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;  
Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:  
Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

#### *Zaglavlje tabele*

Obrazac Š01- pitanja 11., 12. i 18. kao i tabela Š01/1- kolona 12. i alineja "otečena" i "uništene" građevine;  
Obrazac Š02- pitanja 11. i 15.;  
Obrazac Š03- tabela 1., kolone 5,6,7 i 8, kao i tabela Š03/1 kolone 6. i 9.;  
Obrazac Š04 pitanja 12. i 15. i obrazac Š05- pitanja 11. i 14. ( zbir oba podatka).

#### *Predkolona tabele*

Isto kao u tabeli 1. za građevinske objekte i opremu detaljnije razvrstavanje na temelju odgovora na pitanje 8. obavlja se prema Nomenklaturi materijalnih dobara iz priloga broj 2. U kolonu 2. unosi se jedinica mjere iz Nomenklature. Pošto se oprema iskazuje u komadima broj komada za svaku šifru opreme dobiva se prebrojavanjem obrazaca koji nemaju odgovor na pitanje 16. U obrascima s odgovorom na pitanje 16. treba zbrojiti podatke upisane kao odgovor na to pitanje.

Kulturna dobra također se iskazuju u komadima, odnosno u broju objekata ili predmeta pa treba prebrojati obrasce Š04, odnosno Š05

**PREGLED GRAĐEVINA, STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA, DOMAĆINSTVA I  
OSOBA U OŠTEĆENIM I UNIŠTENIM STANOVIMA I PRIVATNIM KUĆAMA<sup>1)</sup>**

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina \_\_\_\_\_

Uzrok šteta i godina \_\_\_\_\_  
u hilj. KM \_\_\_\_\_

	Ukupno stambene građevine	Ukupno stanova		Oštećeni stanovi		Površina poslovnog prostora u m <sup>2</sup>	U svim stanovima		U oštećenim stanovima		Iznos štete u hilj.KM
		broj	hilj. m <sup>2</sup>	Broj	hilj. m <sup>2</sup>		Broj dom.	Broj osoba	Broj dom.	Broj osoba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>UKUPNO</b>											
Oštećene građevine 1.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
Uništene građevine											
<b>VLASNIŠTVO GRAĐANA</b>											
<b>UKUPNO</b>											
Oštećene građevine 1.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
Uništene građevine											
<b>VLASNIŠTVO PRAVNIH OSOBA</b>											
<b>UKUPNO</b>											
Oštećene građevine 1.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
<b>UNIŠTENE GRAĐEVINE</b>											

<sup>1)</sup>podaci se odnose na sve stanove , a ne samo za stanove u stambenim građevinama.

U \_\_\_\_\_

**ČLANOVI KOMISIJE**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## OBJAŠNJENJE ZA TABELU 5

### **PREGLED GRAĐEVINA, STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA, DOMAĆINSTVA I OSOBA U OŠTEĆENIM I UNIŠTENIM STANOVIMA I PRIVATNIM KUĆAMA**

#### *Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;  
obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;  
Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:  
Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Ova tabela se radi na temelju obrasca Š01, i to za građevine koje imaju odgovor na pitanja 15., 16, 17., kao i na temelju tabele Š01/1, ako je šteta globalno procjenjivana.

#### *Zaglavlje tabele*

Obrazac Š01- pitanja 15., 16. i 17.;  
Tabela Š01/1-kolona 12.  
Broj stambenih građevina dobiva se prebrojavanjem obrazaca koji u pitanju 8. imaju šifru 1810.

#### *Predkolona tabele*

Pitanja 4., 12. i 13.  
Ako nije obavljena kategorizacija oštećenja stanova u vlasništvu pravnih osoba, umjesto pitanja 13. uzima se pitanje 12.  
Redovi s kategorijama oštećenja ne štampaju se ni pod "UKUPNO" ni kod " vlasništvo pravnih osoba". To važi i za "građane" ako nije obavljena kategorizacija oštećenja.

#### *Napomena uz ovu tabelu*

Ako su korekcije procjenjene štete u slučaju ponovljenog potresa rađene na uzorku izabranih građevina, u ponovnoj obradi ne mogu se izvršiti promjene u kolonama od 2-11, jer zato nema elemenata. Promjene se mogu izvršiti samo u koloni 12. s obzirom na to da je obavljena nova globalna procjena štete.



## PREGLED ŠTETA NA KULTURNIM DOBRIMA

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina \_\_\_\_\_

Uzrok šteta i godina \_\_\_\_\_  
u hilj. KM

Naziv kulturnog dobra	Ukupna šteta (3+4+5+6)	Procjenjene štete za radove sanacije		Procjenjene štete za radove hit. Inter.	
		Na oštećenim materijalnim dobrima	Na uništenim materijalnim dobrima <sup>1)</sup>	Oštećenim materijalnim dobrima	Uništenim materijalnim dobrima <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO</b>					
<b>OBJEKTI</b>					
<b>PREDMETI</b>					
<b>(NAZIV KOMPLEKSA KULTURNOG DOBRA)</b>					
<b>OBJEKTI</b>					
<b>PREDMETI i TD.</b>					
<b>PREDMETI U OBJEKTIMA KOJI NISU KULTURNO DOBRO</b>					

<sup>1)</sup>Obuhvaćeni su samo predviđeni radovi radi očuvanja od totalnog uništenja, odnosno troškovi raščišćavanja ruševina.

U \_\_\_\_\_

## ČLANOVI KOMISIJE

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## OBJAŠNJENJE ZA TABELU 6.

### PREGLED ŠTETA NA KULTURNIM DOBRIMA

#### *Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;  
obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Obrazac Š04-pitanja 13. i 17;  
Obrazac Š05-pitanja 12. i 16.

#### *Predkolona tabele*

Obrazac Š04-pitanje 7.  
Obrazac Š05-pitanje 7.

Red "predmeti u objektima koji nisu kulturno dobro" formira se iz obrasca Š05 koji nema šifru kompleksa kulturnog dobra.

## PREGLED TROŠKOVA FEDERACIJE, KANTONA, GRADA, OPĆINE I PRAVNIH LICA, PO VRSTAMA TROŠKOVA

PODRUČJE \_\_\_\_\_

Općina

uzrok štete i godina  
nastanka

u hilj. KM

VRSTA TROŠKOVA 1	IZNOS TROŠKOVA		
	UKUPNO 2	PRIVREDNA DRUŠTVA 3	DRUGA PRAVNA LICA 4
<b>UKUPNO</b>			
Troškovi na privremenim mjerama obrane od poplava			
Troškovi izvođenja radova na obrani			
Troškovi rada mehanizacije			
Troškovi zbrinjavanja uposlenika i stanovništva			
Evakuacija uposlenika i stanovništva			
Troškovi privremenog smještaja			
Troškovi ishrane			
Troškovi snabdjevanja vodom za piće			
Troškovi osvjetljenja i ogrijeva			
Troškovi zdravstvenih usluga			
Vakcinacija i druge preventivne mjere			
Lijekovi			
Otropedska pomagala			
Troškovi ambulantnog liječenja			
Troškovi liječenja u stacionarima i zdravstvenim ustanovama			
Troškovi rehabilitacije			
Troškovi formiranja privremenih ambulanti i bolnica			
Novčana davanja stanovništva			
Naknada osobnog dohotka na teret fonda zdravstvenog osiguranja			
Jednokratne novčane pomoći stanovništvu iz društvenih fondova i sredstava			
Troškovi identifikacije, sahrane i posmrtno pomoći			
Ostali troškovi			
Troškovi evakuacije i spašavanja materijalnih dobara			
Liječenje, dijagnostika, vakcinacija i evakuacija životinja			
Troškovi osiguranja privremenih sanitarija i održavanja higijensko-sanitarnih usluga			
Troškovi raščišćavanja ruševina			
Troškovi rada komisija osnovanih za procjenu šteta			
Ostalo			

U \_\_\_\_\_

ČLANOVI KOMISIJE

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## OBJAŠNJENJE ZA TABELU 7.

### *PREGLED TROŠKOVA FEDERACIJE, KANTONA, GRADA, OPĆINE I PRAVNIH LICA, PO VRSTAMA TROŠKOVA*

#### *Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19  
obrazac Š- 02 (oprema) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 03 ( ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;

obrazac Š- 04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;  
obrazac Š- 05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;  
obrazac Š- 06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š- 01/1 (za stambene i druge vrste građevina);  
Š- 03/1 ( za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

#### *Zaglavlje tabele*

Obrazac Š06-pitanje 3. i kolona 3 samo za troškove izazvane štetom.

#### *Predkolona tabele*

Jednaka je predkoloni obrasca Š06, dio koji se odnosi na troškove.

**PREGLED ŠTETA NA NEOSIGURANIM MATERIJALNIM DOBRIMA,  
PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU**

PODRUČJE \_\_\_\_\_  
Općina

uzrok štete i godina  
nastanka

u hilj. KM

	Ukupna šteta	Šteta na sredstvima pravnih osoba	Šteta na sredstvima u vlasništvu građana
1	2	3	4
<b>UKUPNO</b>			
<b>ZEMLJIŠTE</b> poljoprivredno zemljište i td. prema nomenklaturi materijalnih dobara:			
<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b> brane i nasipi i td. prema nomenklaturi			
<b>OPREMA</b> energetski strojevi i uređaji, postrojenja i td.			
<b>DUGOGODIŠNJI ZASADI</b> voćnaci itd. prema nomenklaturi:			
<b>ŠUME I DIVLJAČ</b> šume liščara itd prema nomenklaturi			
<b>ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA</b> konji, mule, mazge, magarc: itd prema nomenklaturi			
<b>OBRTNA SREDSTVA</b> sirovine i repromaterija poluproizvodi i nedovršeni proizvodi i td. prema nomenklaturi			
<b>DOBRA</b> kulturna dobra objekti, predmeti dobra u domaćinstvima i td prema nomenklaturi			
<b>OSTALA MATERIJALNA DOBRA</b>			
<b>TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETOM INDIREKTNA ŠTETA</b>			
<b>ŠTETE NA VOJNIM SREDSTVIMA</b>			

Tabela se radi samo za materijalna dobra za koja je dat negativan odgovor na pitanje o osiguranju.

Neosiguranim materijalnim dobrima smatraju se sva materijalna dobra za koje je obavljena globalna procjena štete (tabela Š01/1 i Š03/1).

**ČLANOVI KOMISIJE**

U \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

## **OBJAŠNJENJE ZA TABELU 8.**

### ***PREGLED ŠTETA NA NEOSIGURANIM MATERIJALNIM DOBRIMA, PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU***

Tabela se radi samo za materijalna dobra za koja je dat negativan odgovor na pitanje o osiguranju. U obrascu Š-01 to je pitanje 19. , u obrascu Š-02- pitanje 17. , u obrascu Š-03 odgovori o osiguranju nalaze se iznad tabele 1. Neosiguranim materijalnim dobrima smatraju se sva materijalna dobra za koje je obavljena globalna procjena štete (tabele Š-01/1 i Š-03/1).

#### ***Zaglavlje tabele***

Obrazac Š01-pitanja 4 i 18;  
Obrazac Š02-pitanja 11. i 15.;  
Obrazac Š03-pitanja 1., 2. i 3. i kolone 7 i 8 (zbir);  
Obrazci Š04 i Š05-pitanja 12. i 15. (zbir);  
Tabela Š01/1-kolona 12;  
Tabela Š03/1-kolona 10.

#### ***Predkolona tabele***

Isto kao u tabeli 5.

## ŠIFARNIK OBLIKA ORGANIZOVANJA POSLOVNOG SUBJEKTA

OBLICI ORGANIZOVANJA U PRIVREDI

41	- JAVNO PREDUZEĆE
51	- DIONIČARSKO DRUŠTVO
52	- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
53	- KOMANDITNO DRUŠTVO
54	- DRUŠTVO SA NEOGRANIČENOM SOLIDARNOM ODGOVORNOŠĆU
55	- SAMOSTALNI PODUZETNIK - OBRTNIK
70	- ZADRUGA
89	- OSTALI OBLICI ORGANIZOVANJA
91	- ZADRUŽNI SAVEZI
92	- FONDOVI
93	- SUPSIDIJARNA DRUŠTVA

OBLIK ORGANIZOVANJA KOD USTANOVA, ORGANIZACIJA,  
ZAJEDNICA, UDRUŽENJA GRAĐANA :

12	- JAVNA USTANOVA
20	- USTANOVA
50	- PRIVREDNA KOMORA
64	- STRUKOVNE ASOCIJACIJE
71	- TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI
72	- SUDSKA VLAST
73	- MJESNE ZAJEDNICE
75	- ORGANI UPRAVE I SLUŽBE ZA UPRAVU
76	- UPRAVNE USTANOVE
77	- INSTITUCIJA OMBUSMENA
79	- ORGANI ZA PREKRŠAJE
80	- TUŽILAŠTVA I PRAVOBRANILAŠTVA
81	- POLITIČKA ORGANIZACIJA
82	- HUMANITARNA ORGANIZACIJA
83	- UDRUŽENJE GRAĐANA
85	- SPORTSKO UDRUŽENJE
86	- FONDACIJE, ZAKLADE
87	- CENTRALNA BANKA BiH
88	- PREDSTAVNIŠTVA STRANIH LICA
90	- OSTALA UDRUŽENJA
94	- MIKROKREDITNE ORGANIZACIJE
98	- DIPLOMATSKO-KONZULARNA PREDSTAVNIŠTVA

## OBLIK VLASNIŠTVA

0	DRŽAVNO
1	DRUŠTVENO
2	PRIVATNO
3	ZADRUŽNO
4	MJEŠOVITO
X	NEMA

## NAPOMENA:

Šifra X (NEMA) odnosi se na OBLIKE ORGANIZOVANJA : 50, 64, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88 i 90.

Za oblik vlasništva - DRUŠTVENO šifra se ne dodjeljuje, ali je zadržana jer se u Registru još uvijek, do donošenja novog sudskog rješenja, vode firme sa njom.

Ukoliko kod osnivanja poslovnog subjekta u bilo kom omjeru učestvuje više oblika vlasništva npr. privatno i državno (ili neka druga kombinacija) kao oblik vlasništva se upisuje MJEŠOVITO.

## NOMENKLATURA SREDSTAVA I MATERIJALNIH DOBARA

ŠIFRA	NAZIV MATERIJALNIH DOBARA	JE. MJERE	ŠIFRA	NAZIV MATERIJALNIH DOBARA	JEDINICA MJERE
0	<b>ZEMLJIŠTE</b>		1822	Gradevine za znanstveno-istraživački rad	m <sup>2</sup>
0100	Poljoprivredno zemljište		1831	Gradevine i objekti za kulturu (pozorišta, kina, biblioteke)	m <sup>2</sup>
0110	Obradivo poljoprivredno zemljište	ha	1832	Gradevine i objekti za informacije, radio i TV studiji	m <sup>2</sup>
0120	Ostalo poljoprivredno zemljište	ha	1840	Gradevine za zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike,	m2
0200	Šumsko zemljište	ha			
0300	Gradevinsko zemljište	ha	1850	Gradevine za društvenu i socijalnu zaštitu (jaslice, vrtići, domov za defektnu djecu,	m2
0400	Ostalo zemljište	ha		Domovi za invalide, domovi staraca, đučki i studentski domovi	
<b>1</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	ha	1860	Fiskulturne građevine i objekti (Stadioni i sportski tereni (za bazen šifra 1030)	m2
1010	<b>Brane i nasipi</b>	m <sup>3</sup>	1870	Gradevine društveno-političkih organizacija	m <sup>2</sup>
	Brane i nasipi kod hidroelektrana,		1893	Skloništa	m <sup>2</sup>
	Hidrotehničkih melioracija, za		1899	Nepomenuti objekti u izvanprivrednim djelatnostima	hilj. KM
	Uređenje bujica, kod regulacionih vodotoka, morskih solana i sl.		1910	Stambene građevine u izgradnji	m <sup>2</sup>
1020	<b>Kanali</b>	m	1920	ostali objekti u izgradnji	hilj. KM
	Kanali kod hidroelektrana,				
	Plovni kanali, za dovod i odvod vode u industriji i kod termoelektrana,				
	kod hidrotehničkih melioracija i sl.				
1030	<b>Bazeni</b>	m <sup>2</sup>	<b>2 OPREMA</b>		
	Bazeni u industriji, fiskulturni, za kupanje i ostali bazeni, osim ribnjaka		2300	Energetski strojevi, uređaji i postrojenja	kom.
			2400	strojevi- radilice i postrojenja opće namjene	kom.
1040	<b>Tuneli i cjevovodi za dovod i odvod vode</b>	m	2500	Specijalni i specifični strojevi, uređaji i postrojenja	kom.
	Dovodni i odvodni tuneli i cijevi pod tlakom kod hidroelektrana,		2600	Stvari transporta i veza	
	tuneli i cjevovodi u industriji, šahtovi pod tlakom kod hidroelektrana i sl.		2610	Specifična stvari željezničkog prometa	kom.
1050	<b>Osiguranje obala</b>	m	2620	Specifične stvari i uređaji pomorskog prometa	kom.
	Osiguranje obala kamenom, zidom i drugim materijalom, osiguranje i uređenje obala u gradovima (kejovi i šetališta)		2630	Specifični uređaji unutarnje plovidbe	kom.
1060	<b>Spoljni vodovod</b>	m ili m <sup>3</sup>	2640	Specifični uređaji zračnog prometa	kom.
	objekti za prečišćavanje vode i drugi objekti		2650	Drumska transportna vozila (izuzev zaprežnih)	kom.
1070	<b>Spoljna kanalizacija</b>		2660	Sredstva veza	kom.
	<b>Kanali i kolektori</b> (m), objekti za prečišćavanje otpadnih voda, šahtova i drugi objekti	m ili kom	2670	Ostali uređaji i stvari transporta i veza	kom.
1099	<b>Nepomenuti hidrograđevinski objekti</b>	hilj. KM	2700	Krupan alat, instrumenti, laboratorijska oprema pogonski inventar	kom.
	<b>Prometni objekti</b>		2900	Ostala nepomenuta oprema	kom.
1111	<b>Željezničke pruge normalnog kolosijeka</b>	m	<b>3 DUGOGODIŠNJI ZASADI</b>		
1112	<b>Ostale pruge</b>	m	3800	Dugogodišnji zasadi	ha
	Željezničke pruge uskog kolosijeka, industrijske i šumske pruge, stanični kolosijeci i tramvajske pruge		3810	Voćnjaci	ha
1120	<b>Željeznički mostovi, nadvožnjaci i vijadukti</b>	m	3820	Vinogradi	ha
1131	<b>Auto-putovi</b>	m	3830	Hmeljarnici	ha
1132	<b>Magistralni putovi</b>	m	3840	plastenici	ha
1133	<b>Regionalni putovi</b>	m	3890	Dugogodišnji zasadi u izgradnji	ha
1134	<b>Ostali putovi (šumski; u tvorničnom i bolničkom krugu i sl.)</b>	m	<b>4 ŠUME I DIVLJAČI</b>		
1140	<b>Drumski mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci i vijadukti</b>	m	4100	Šume	
1150	<b>Ulice i trgovi (sve vrste ulica i trgova)</b>	m2	4110	Šume lišćara	ha
1160	<b>Tuneli i galerije (na željezničkim prugama i putovima)</b>	m	4120	Šume četinarara	ha
1180	<b>Operativne obale</b>	m	4200	Šumski rasadnici listača i četinarara	ha
1191	<b>Avionske piste</b>	m	4210	Divljač	kom.
1199	<b>Nepomenuti prometni objekti</b>	hilj. KM	<b>5 ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA</b>		
1210	<b>ELEKTROENERGETSKI I OSTALI TRANSPORTNI OBJEKTI</b>		5910	Konji, mule, magarci, mazge	grla
	<b>Elektroenergetski vodovi i mreže,</b>	m trase	5920	Goveda i bivoli	
	dalekovodi, električna mreža		5921	Goveda za priplod	grla
	za željeznicu i za tramvaje i trolejbus, zračni i kablovski vodovi jake i slabe struje		5922	Ostala goveda	grla
1220	TT linije, kablovi, kablovske kanalizacije	m linije	5930	Svinje	
1230	Trafostanice	m <sup>2</sup>	5931	Svinje za priplod	grla
1310	Naftovodi, gasovodi i cjevovodi	m	5932	Ostale svinje	grla
1320	Žičare (viseće, lančane žičare, jamske, sportske uspinjače i sl.	m	5940	Ovce i koze	
1399	Nepomenuti elektroenergetski i ostali transportni objekti	hilj. KM	5941	Ovce i koze za priplod	grla
	Privredne građevine i objekti		5942	Ostale ovce i koze	grla
1410	Istražne bušotine	m	5950	Perad	kom.
1421	Eksplotaciona okna, hodnici, i jamske prostorije(m <sup>3</sup> )	m ili m3	5960	košnica pčela	broj koš.
1422	Otkrivke	m <sup>3</sup>	5970	akvakultura	tona
1426	Eksplotacione bušotine	m	5980	krznašice	kom
1510	Industrijske proizvodne građevine (osim hala i hangara)	m2	5990	nutrije, kunići	kom
	Proizvodne građevine, uključujući i termo, hidro i nuklearne elektrane (za toplane šifra 1722)		6000	ostale životinje	
1520	Hale i hangari u svim djelatnostima	m <sup>2</sup>	<b>6 OBRTNA SREDSTVA</b>		
1530	Industrijske peći, sušare i dimnjaci	m ili m <sup>3</sup>	6100	Sirovine, reprodukcijski materijal i sitni inventar	hilj. KM
	Zidane ciglane, zidane krečane, peći, u industriji vatrostoalnog materijala, visoke peći, sušare, horizontalne i vertikalne peći u tvornicama cementa i sl.		6200	Poluproizvodi i nedovršeni proizvodi	hilj. KM
1540	Silos, hladnjače, rezervoari i cisterne u svim djelatnostima	m3	6300	Tekuća poljoprivredna proizvodnja	
	Skladišta-magacini proizvoda, materijala i oruđa za rad u svim djelatnostima		6310	Žitarice	tona
1550		m2	6320	Industrijsko bilje	tona
1610	Staje za životine	m <sup>2</sup>	6330	Povrtarsko bilje	tona
1620	peradarnici	m <sup>2</sup>	6340	Stočno krmno bilje	tona
1645	Ribnjaci i mrijestilišta	m <sup>2</sup>	6350	Livade i pašnjaci	tona
1650	Gradevine i objekti u šumarstvu	m <sup>2</sup>	6360	Rasadnici	tona
1710	Gradevine željezničkog prometa, željezničke postaje	m <sup>2</sup>	6370	Voće	tona
1720	Gradevine vodenog i zračnog prometa (ako nisu hale i hangari)	m2	6380	Grožđe	tona
1730	Gradevine drumskog i gradskog prometa (ako nisu hale i hangari)	m <sup>2</sup>	6390	Ostalo	tona
1740	Gradevine i objekti PTT, radio i televizijskih stanica	m <sup>2</sup>	6400	Gotovi proizvodi	hilj. KM
	Gradevine u trgovini (trgovačke robne kuće, prodavnice, izložbeni paviljoni)		6500	trgovačka roba	hilj. KM
1751		m2	<b>7 DOBRA</b>		
1754	Hoteli	m <sup>2</sup>	7100	Kulturna dobra	
1755	Moteli, odmarališta i druge zgrade ugostiteljstva i turizma	m2	7110	Objekti	kom.
1771	Gradevine i objekti za zanatstvo	m <sup>2</sup>	7120	Predmeti	kom.
1772	Gradevine i objekti za komunalnu djelatnost	m <sup>2</sup>	7200	Dobra u domaćinstvu	
1780	Upravne građevine privrednih poduzeća	m <sup>2</sup>	7210	Motorna putnička drumska vozila, čamci, brodice	kom
1799	Nepomenuti privredni objekti	KM	7220	Namještaj	kom.
	<b>OSTALE GRAĐEVINE I OBJEKTI</b>		7230	aparati i drugi predmeti za domaćinstvo	kom.
1810	Stambene građevine (za građevine u izgradnji šifra 1910)	m <sup>2</sup>	<b>8 OSTALA MATERIJALNA DOBRA</b>		
1814	Vikend-kuće	m <sup>2</sup>	8100	Zlato, novac, dragocjenosti, vrijednosni papiri	hilj. KM
1821	Školske građevine (sve vrste školskih građevina)	m <sup>2</sup>	8200	Umjetničke slike i drugi umjetnički predmeti	hilj. KM
			8300	Dokumentacija	hilj. KM
			8400	Knjige i arhivska građa	hilj. KM
			8500	Ostalo	hilj. KM



## AMORTIZACIONE STOPE ZA STAMBENE I OSTALE GRADEVINE U VLASNIŠTVU GRADANA

Procenti kojima treba umanjiti novu vrijednost stambenih i ostalih građevina zbog starosti i dotrajalosti

Godina starosti	Godina vjerovatnog trajanja građevine											
	Do 20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120 i više	
5	12	8	5	4	3	3	3	2	2	2	2	2
10	30	18	12	10	8	6	5	5	4	4	4	3
15	52	30	21	16	12	10	9	8	7	6	6	5
20	80	44	30	22	18	14	12	11	10	8	8	8
25		61	41	30	23	19	16	14	12	11	10	10
30		80	52	38	30	24	21	18	16	14	12	12
35			65	48	37	30	25	22	19	17	15	15
40			80	58	44	36	30	25	22	20	18	18
45				68	52	42	35	30	26	23	21	21
50				80	61	48	41	34	30	26	23	23
55					71	55	47	39	34	30	27	27
60					80	64	52	44	38	34	30	30
65						72	59	49	43	37	33	33
70						80	65	54	48	42	37	37
75							72	61	52	46	41	41
80							80	66	58	50	44	44
85								73	63	54	48	48
90								80	68	59	52	52
95									74	64	56	56
100									80	70	61	61
105										74	65	65
110										80	70	70
115											75	75
120 <sup>1)</sup>												80

<sup>1)</sup> za građevine koje su prema ovoj tabeli svoj vjerovatni vijek prošle, uzima se otpis od najviše 80%

**KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE KATEGORIJA I  
STEPENA OŠTEĆENJA MATERIJALNIH DOBARA SA  
OBRASCEM Š-KAT-Popis pregledanih građevina sa  
kategorijom oštećenja**

**Utvrđivanje kategorija oštećenja**

Kategorizacija oštećenja objekata obavlja se samo u slučaju potresa katastrofalnih razmjera, velikih poplava i ratnih razaranja, kada zbog velikog broja oštećenih građevina nije moguće utvrditi sredstva potrebna za popravku svake građevine pojedinačno, već mora da se radi globalna procjena štete. U principu kategorizacija oštećenja se obavlja samo na građevinama u vlasništvu građana, i to na stambenim građevinama i vikend kućama, na građevinama koje se koriste za obavljanje neke djelatnosti, na ekonomskim građevinama poljoprivrednika, na šupama, garažama i sličnim objektima. Za građevine u vlasništvu pravnih osoba iznos štete utvrđuje se za svaki objekt zasebno. U izuzetnim slučajevima, kad je oštećen veliki broj građevina i stanova, kategorizacija oštećenja može se izvršiti i na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih osoba.

Kategorizaciju oštećenja obavljaju stručne ekipe sastavljene od građevinskih stručnjaka. U svaku ekipu trebalo bi da bude uključen i jedan statičar, ako zato postoje uvjeti. Prema ovoj uredbi oštećenja su svrstana u pet kategorija (od 1-5), dok u šestu kategoriju spadaju uništeni objekti, kao i objekti koji nisu potpuno uništeni, ali su njihova oštećenja tako velika da se popravka ne isplati. Opis oštećenja za svaku kategorizaciju daje se na kraju ovoga teksta.

Organizator poslova na kategorizaciji oštećenja mora održati sastanak sa stručnim ekipama. Na sastanku treba detaljno razraditi date opise oštećenja kako bi se osiguralo da se rad na kategorizaciji obavi na jedinstven način.

Nakon detaljnog pregleda svake građevine na vidnom mjestu, a najbolje na zidu pored ulaza u građevinu, treba masnom crvenom bojom upisati broj koji označava kategoriju oštećenja. Ako građevina nije oštećena treba masnom bojom napisati crtu (-) da bi se znalo da nije oštećena, odnosno da je uzeta u obzir tokom rada na kategorizaciji. Neoštećene građevine mogu se obilježavati i na neki drugi način kako se nebi štetila fasada o čemu treba da odluči nadležna komisija.

Ekipe koje obilježavaju građevine treba da vode popis prema obrascu Š-kat, koji je dat na kraju ovoga priloga. U popis treba upisati građevine koje nisu oštećene. Ovaj popis treba sastaviti iz dva razloga:

- prvi je da se dobiju prve spoznaje o veličini štete, a preko broja teško oštećenih i uništenih stambenih građevina da se dobije bar orijentirni broj domaćinstava koja treba stambeno zbrinjavati;
- drugi razlog je da se na temelju toga popisa mogu izabrati građevine za koje će se uraditi precizan predračun troškova popravke, kako bi se utvrdio stepen odnosno procent oštećenja po kategorijama.

**Opis kategorija oštećenja**

**I - kategorija**

Prvoj kategoriji pripadaju građevine sa manjim oštećenjem krovnog pokrivača, opšav, maltera, stakla i dimnjaka.

Pod manjim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje manjih površina krovnog pokrivača; pojave manjih pukotina na malterisanim površinama, djelomično opao malter, djelomično popucala stakla i oštećen dimnjak.

Kod poplava u I kategoriju bi se uvrstile građevine sa manjim oštećenjem a koje su pod vodom bile 24 sata. Pod manjim oštećenjem podrazumjevaju se manja oštećenja maltera, stolarije i stakla kao i podne obloge.

**II - kategorija**

Ovdje se ubrajaju građevine koje su znatno oštećene. Pod znatnim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje veće količine krovnog pokrivača, opšava, stakla, rušenje dimnjaka i pojava znatnih površina ispućalog i opalog maltera sa zidova i tavanica, kao i pojava manjih pukotina u nosećim zidovima i mnogih pukotina u pregradnim zidovima.

**III - kategorija**

Obuhvata građevine sa većim oštećenjem krovne konstrukcije (kod kosih krovova), zidova, ispune kalkanskih (zabatnih) zidova, nadzida, vijenaca i pregradnih zidova i stolarije.

Pod većim oštećenjem podrazumjeva se veće oštećenje, odnosno deformiranje nosećih elemenata krovne konstrukcije (vješaljke, stolice, rožnjače i rogovi), manje pukotine u armirano-betonskim stubovima, veće rušenje pojedinih pregradnih zidova, nadzida, vjenaca i pojava većih pukotina na navedenim djelovima građevina; veće oštećenje pojedinih djelova stolarije i deformiranje položaja stolarije.

U kategoriju građevina oštećenih poplavom mogu se svrstati građevine sa većim oštećenjem koje su pod vodom bile 24 sata ili duže. Pod većim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje fasade građevina, veće deformiranje stolarije, ispucalo i opao malter sa zidova i tavanica, oštećenje zidova u trenutku nailaska bujice, kao i razna oštećenja instalacije.

**IV-kategorija**

Ovdje se ubrajaju građevine sa obimnijim oštećenjem stubova i krovne konstrukcije, kod kosih krovova, zidova, ispune i pregradnih zidova kao i instalacija.

Pod obimnijim oštećenjem stubova podrazumjevaju se brojne pukotine, a kod krovne konstrukcije podrazumjeva se rušenje pojedinih njenih dijelova, odnosno njeno izrazito deformiranje.

Pod obimnijim oštećenjem zidova ispune i pregradnih zidova podrazumjeva se djelomično rušenje većeg broja tih zidova, rušenje i velike deformacije.

Pod oštećenjem instalacija podrazumjeva se oštećenje koje onemogućava funkcioniranje instalacije zbog kvarova nastalih kao posljedica potresa.

**V - kategorija**

Ovdje se ubrajaju građevine kod kojih je došlo do oštećenja ili deformacija pojedinih konstruktivnih elemenata, uz pojavu oštećenja iz prethodne kategorije, kao i oštećenja instalacije.

Pod pojmom oštećenja konstruktivnih elemenata podrazumjeva se oštećenje ili deformacija noseće konstrukcije pojedinih stubova sa dijagonalnim pukotinama, pukotine na čvorovima konstrukcija i druga oštećenja konstrukcija koja se mogu sanirati.

Pojave navedenih oštećenja odnose se na vertikalne komunikacije (stepeništa i liftovi)

**VI - kategorija**

Ovdje se ubrajaju građevine kojima je razoren konstruktivni sistem ili su porušene.

Pod razorenim sistemom masivnih konstrukcija podrazumjeva se oštećenje svih nosećih zidova u pojedinim etažama i njihovo djelimično rušenje. Ovdje se ubrajaju i manje građevine izgrađene od materijala koji se nesmatra masivnom konstrukcijom (zidovi bez maltera, čerpić i sl.).

**Utvrđivanje stepena oštećenja**

Za potrese i poplave velikih razmjera kao i za ratna razaranja, štete na oštećenim građevinama za koje je izvršena kategorizacija, oštećenje se procjenjuje na taj način što se troškovi popravke procjenjuju primjenom procenta oštećenja (na nabavnu vrijednost građevina odgovarajuće kategorije oštećenja, a rezultat množenja dijeli se sa 100. Stepen oštećenja utvrđuje se na temelju uzorka stambenih građevina.

Procente koji označavaju stepen oštećenja dužna je da osigura nadležna komisija za procjenu štete angažovanjem odgovarajućih stručnjaka (građevinci, građevinske zanatlije i instalateri), koji će za izabrane građevine izradom odgovarajućih predračuna, utvrditi kolika su sredstva potrebna za popravku svake građevine. Predračun troškova



## TABELE ZA EVIDENTIRANJE TROŠKOVA IZAZVANIH NASTALOM ŠTETOM

## 9100 TROŠKOVI NA PRIVREMENIM MJERAMA ODBRANE

## 9110 Troškovi odbrane od poplava

	JED. MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO JED. MJERE U KM	IZNOS SREDSTAVA (3X4)
1	2	3	4	5
nabavka džakova i druge ambalaže				
punjenje džakova sa pijeskom i dr.				
prevoz džakova sa pijeskom				
Popravka postojećih nasipa				
Ispuštanje vode i prokopavanje prometnica				
ostalo		xxx		
UKUPNO				

9120 troškovi izvođenja radova na odbrani<sup>1)</sup>

R/B	NAZIV RADOVA I MATERIJALA	JED. MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO JED. MJERE U KM	IZNOS SREDSTAVA (3X4)
	1	2	3		5
UKUPNO					

## 9130 Troškovi rada mehanizacije

	Broj sati rada	Cijena po satu u KM	Iznos sredstava u KM
Buldožeri			
utovarivači			
autobageri			
traktori			
Cisterne sa dozerom			
Kamioni sa dozerom			
kamioni			
Ljudstvo uz mehanizaciju			
ostalo	xxx	xxx	
UKUPNO			

<sup>1)</sup> u tabeli 9120 iskazuju se troškovi za radove poduzete u slučaju neposredne opasnosti na odbrani odnosno sprečavanju ili smanjenju uticaja pojave koja bi izazvala štete. Tu spadaju troškovi odbrane od požara, zagađivanja zemljišta, vode, zraka i dr. U tabeli se navodi svaki pojedinačan trošak uz precizan opis u koloni 1. kao i svi ostali podaci u kolonama od 2. do 5.

## 9200 TROŠKOVI ZBRINJAVANJA UPOSLENIKA I STANOVNIŠTVA

## 9210 Evakuacija uposlenih i stanovništva

	Broj osoba	Cijena transporta po osobi u KM	Iznos sredstava u KM
1	2	3	4
evakuacija			
povratak			
UKUPNO			

## 9220 Troškovi privremenog smještaja

	Broj osoba	Cijena smještaja po osobi	Broj dana	Iznos sredstava u KM
Organizovani smještaj <sup>2)</sup>				
Neorganizovani smještaj				
UKUPNO				

<sup>2)</sup> podrazumjeva se smještaj osoba u hotelima, odmaralištima i drugim podstojećim prihvatilištima ili u za tu svrhu organizovanim smještajnim kapacitetima

9230 Troškovi ishrane<sup>3)</sup>

	Broj obroka-litara	Cijena po obroku -	Iznos sredstava u KM
Topli obroci			
Hladni obroci			
Mineralna voda			

<sup>3)</sup> paziti da se ne duplira ko su u 9220 u cijenu smještaja uključeni i troškovi ishrane

## 9240 Troškovi opskrbe vodom za piće

	količina	Broj radnih sati	Cijena po satu-litru	Iznos sredstava u KM
Voda za piće-litara		xxx		
Gradske cisterne-broj cisterni				
Cisterne iz drugih gradova-broj cisterni				
UKUPNO				

## 9250 Troškovi osvjtljenja i ogrijeva

	Količina	Cijena po jed. mjere	Iznos sredstava u KM
1	2	3	5
Rad agregata za privremeno osvjtljenje			
Drvo (m <sup>3</sup> )			
Ugalj (t)			
Nafta (t)			
Električna energija (KW)			
UKUPNO			

9300 Troškovi zdravstvenih usluga<sup>4)</sup>

## 9310 vakcinacija i druge preventivne mjere

	Broj osoba	Cijena po osobi	Iznos sredstava u KM
vakcinacija			
revakcinacija			
Ostali troškovi suzbijanja zaraze		xxx	xxx
UKUPNO			

## 9320 LJJEKOVI

	Broj izdatih recepata	Iznos sredstava u KM
Za povrijeđene osobe		
Za evakuirane osobe		
Oboljele osobe usljed izvanrednih uslova života		
UKUPNO		

## 9330 ORTOPEDSKA POMAGALA

	Broj Pomagala	Iznos sredstava u KM
Za povrijeđene osobe		
Za ostale osobe		
UKUPNO		

<sup>4)</sup> troškovi liječenja zaraznih bolesti daju se kod odgovarajućih troškova i to u redu za povrijeđene osobe

**9340 Troškovi ambulantnog liječenja<sup>5)</sup>**

	Broj osoba	Ukupan broj medicinskih usluga	Iznos sredstava u KM
Povrijeđenih osoba			
Evakuiranih osoba			
Oboljelih osoba zbog izvanrednih uslova života			
UKUPNO			

<sup>5)</sup>obuhvataju se i troškovi kućne njege, liječenja i patronažnog rada

**9350 Troškovi liječenja u patronažnim zdravstvenim ustanovama**

	Broj osoba	Broj bolničkih dana	Prosječna cijena po danu	Iznos sredstava u KM
1	2	3	4	
Povrijeđenih osoba	U mjestu boravka			
	Izvan mjesta boravka			
Evakuiranih bolesnika uz stacionarnih zdravstvenih ustanova				
Oboljelih osoba zbog izvanrednih uslova života				
UKUPNO				

**9360 Troškovi rehabilitacije**

	Broj osoba kod kojih će se primijeniti rehabilitacija	Iznos sredstava u KM
Povrijeđenih osoba		
UKUPNO		

**9370 Troškovi formiranja privremenih ambulanti i bolnica<sup>6)</sup>**

Troškovi	Broj	Iznos sredstava u KM
ambulance		
bolnice		
UKUPNO		

<sup>6)</sup>Iskazuju se samo troškovi formiranja, odnosno postavljanja privremenih ambulanti, odnosno bolnica (transport, montaža, demontaža), bez vrijednosti onoga što je montirano, inventara i instrumenata

**9400 NOVČANA DAVANJA STANOVNIŠTVU**

**9410 naknada ličnog dohotka na teret fonda zdravstvenog osiguranja**

	Broj dana	Prosječan iznos po danu	Iznos sredstava u KM
povređenim osobama			
Ostalim oboljelim osobama zbog izvanrednih			
UKUPNO			

**9420 jednokratne novčane pomoći stanovništvu iz društvenih fondova i sredstava<sup>7)</sup>**

	Broj domaćinstava	Iznos pomoći po domaćinstvu	Iznos sredstava u KM
UKUPNO			

<sup>7)</sup>u predkoloni tabele navesti vidove pomoći

**9430 Troškovi identifikacije, sahrane i posmrtno pomoći**

	Broj poginulih-umrlih	prosječan iznos po osobi	iznos sredstava u KM
1	2	3	4
Za poginule osobe	identifikacija		
	sahrane		
	Posmrtno pomoći		
Za ostale osobe umrle zbog oboljenja prouzrokovanim izvanrednim uslovima života	sahrane		
	Posmrtno pomoći		
UKUPNO			

**9500 OSTALI TROŠKOVI**

**9510 Troškovi evakuacije i spašavanja materijalnih dobara<sup>8)</sup>**

	Jedinica mjere	količina	Cijena po jedinici mjere u KM	Iznos sredstava u KM
UKUPNO				

**9520 liječenje, dijagnostika i evakuacija životinja**

Troškovi	Broj grla	Cijena po jednom grlu	Iznos sredstava u KM
liječenje			
evakuacija			
UKUPNO			

<sup>8)</sup>spašavanje i prenošenje opreme, sirovina i reproduktivnog materijala, gotovih proizvoda i dobara u domaćinstvima

**9530 Troškovi osiguranja privremenih sanitarija i održavanja higijensko - sanitarnih uslova**

	Broj	Iznos sredstava u KM
Privremeni sanitarni čvor		
Poljski nužnik		
dezinfekcija	xxx	
deratizacija		
UKUPNO		

**9540 Troškovi raščišćavanja ruševina**

	Iznos sredstava u KM
1	2
Rušenje pomoću mehanizacije	
Ručno rušenje	
miniranje	
Iznošenje šteta	
UKUPNO	

**9550 Troškovi rada komisija osnovanih za procjenu šteta**

Red. broj	Vrste troškova	Iznos sredstava u KM
UKUPNO		

**9590 ostalo<sup>9)</sup>**

Vrsta troškova	Iznos sredstava u KM
UKUPNO	

<sup>9)</sup>Ovdje se svrstavaju i svi ostali troškovi koji su nastali u otklanjanju posljedica zagađivanja, ukoliko nisu obuhvaćeni u prethodnim troškovima ili odgovarajućim procjenama u obrascima Š-01, Š-02, Š-03, Š-04 i Š-05. tu se ubraja i dekontaminacija ozračenih površina i predmeta.

**KRITERIJI ZA PROCJENU ŠTETA U SLUČAJU PONOVLJENOG POTRESA**

Često se događa da se prije nego što se završi procjena šteta ili neposredno nakon završene procjene, potres jakog intenziteta ponovi na istom mjestu i izazove nova razaranja, pa je neophodno i novonastalu štetu uključiti u konačan obračun štete izazvane potresom. U nastavku teksta daju se metodološke upute kako treba postupati u konkretnim procjenama u slučaju ponovljenog potresa.

**Procjena štete na materijalnim dobrima u vlasništvu pravnih osoba**

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa procjena na materijalnim dobrima pravnih osoba bila u toku, ponovno treba pregledati sva materijalna dobra, za koja je već izvršena procjena štete i da se izvrši ponovna procjena za materijalna dobra koja su pretrpjela nova oštećenja. Obrascima na kojima je obavljena nova procjena treba zamjeniti obrasce za ista materijalna dobra iz prve procjene. Za materijalna dobra koja nisu ponovno oštećena zadržavaju se obrasci na kojima je procjenjena šteta od prvog potresa. Za materijalna dobra na kojima šteta još nije bila procjenjena treba izvršiti normalnu procjenu, koja obuhvata oštećenje od oba potresa.

Ako je na materijalnim dobrima u vlasništvu pravnih osoba završena procjena i obrasci su već predati općinskoj komisiji za procjenu, ponovno treba pregledati sva materijalna dobra koja su nakon prvog potresa bila neoštećena. Za materijalna dobra za koja se utvrdi da su im oštećenja povećana treba izvršiti ponovnu procjenu štete na isti način kao i prvi put. U obrascu iz druge procjene treba odgovoriti na sva pitanja odnosno prepisati odgovore iz obrasca prve procjene za ista materijalna dobra (za koje se drugi primjerak obrasca nalazi u dokumentaciji pravnog lica). Samo na pitanje o oštećenju iznosa štete treba upisati podatke iz nove procjene. U novi obrazac se mora prenijeti i isti redni broj upitnika, kako bi se u obradi podataka mogla izvršiti zamjena obrazaca. Obrazac se iz prve procjene, koji se nalazi u dokumentaciji može se i preslikati pa olovkom u boji ispraviti samo podatke o oštećenju i iznosu štete, i to na način koji odrede organizatori obrade. Za materijalna dobra koja nisu bila oštećena od prvog potresa, a od drugog jesu, popunjava se cio obrazac i procjenjuje šteta, a redni broj obrasca daje se prema brojevima koji slijede nakon posljednjeg rednog broja za obrasce iz prve procjene.

Postupak za zamjenu obrazaca u pripremi obrade za prvu procjenu, ili po već završenoj obradi prve procjene, određuju organizatori obrade. Nakon izvršene zamjene obrazaca treba izvršiti kompletnu obradu podataka. Pošto rezultati te obrade obuhvataju ukupnu štetu od oba potresa, oni se uključuju u izvještaju o procijenjenoj šteti.

Za stambene građevine u vlasništvu pravnih osoba, ako se globalno procjenjuje šteta, važe objašnjenja za istu vrstu procjene na građevinama u vlasništvu građana.

**Procjena štete na materijalnim dobrima u vlasništvu građana**

Ako je za materijalna dobra u vlasništvu građana šteta individualno procijenjivana, postupa se na isti način kako je objašnjeno za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba. Pošto štete na stambenim građevinama predstavljaju najveći dio štete prouzročene materijalnim dobrima u vlasništvu građana neophodno je ponovo pregledati sve stambene građevine i u slučaju povećanja oštećenja, izvršiti ponovnu procjenu. Tom prilikom treba obuhvatiti građevine i koje su bile neoštećene od prvog potresa ali ih je oštetio ponovljeni potres. Za ostale vrste građevina, ostala materijalna dobra, nadležna komisija odlučuje da li će se ponoviti procjena štete ili preuzeti podaci iz prve procjene, što zavisi od ocjene njihovog učešća u ukupnoj šteti u individualnom sektoru.

**Globalna procjena štete na stambenim građevinama**

Za građevine u vlasništvu građana i stambene građevine u vlasništvu pravnih osoba, za koje je odlučeno da se obavlja globalna procjena štete od prvog potresa postupak je sljedeći:

Ako se ponovljeni potres dogodi dok je popis oštećenih i uništenih građevina u toku, komisije statičara treba da utvrde da li su se u svim naseljima u općini pojavila nova oštećenja građevina i da li je potrebno obavljati novu kategorizaciju oštećenja. Nakon toga treba izvršiti novu kategorizaciju oštećenja gdje je to potrebno, pri čemu se koristi obrazac Š-kat iz prve kategorizacije i upisuje se nova kategorija oštećenja na desnoj margini obrasca, u odgovarajućem redu. Novu kategoriju oštećenja treba upisati i na samoj građevini, ali drugom bojom, pri čemu se precrtava oznaka iz prethodne kategorizacije. Iza toga se pristupa popisivanju građevina. Za već popisane građevine popisivač treba, obilaskom terena, da ispravi odgovore na pitanja 12. i 13. iz obrasca Š-01, a na taj način što olovkom u boji precrtava prvi odgovor i iznad njega ili desno od njega (kako to odrede organizatori obrade) upisuje novi podatak. Pri tome treba da popuni obrasce Š-01 i za građevine koje su od prvog potresa bile neoštećene, a sada su oštećene i na njima je upisan broj kategorija. Da bi se uštedilo u vremenu i novcu, za dijelove općina u kojima je prije

ponovljenog potresa već bio završen popis, ispravka pitanja 12. i 13. može se izvršiti i na temelju obrasca Š-kat, gdje je već unesena kategorija oštećenja. Kod pitanja 12. odgovor se mijenja samo ako je oštećenje iz 1. do 5. kategorije prešlo u 6. kategoriju, odnosno ako je građevina bila oštećena, a ponovni potres je uništio.

Međutim, na teren se mora izaći da bi se popisale građevine koje su poslije drugog potresa oštećene, a nisu bile oštećene nakon prvog potresa. Nakon prvog popisivanja, odnosno izvršenih ispravki ranije popunjenih obrazaca, u obradu se uključuju tako kompletirani obrasci, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo.

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa već bilo završeno popisivanje svih oštećenih i uništenih građevina, posao na obradi i globalnoj procjeni štete, u tabeli Š-01/1, treba dovesti do kraja, kao da nije bilo ponovljenog potresa. Nakon toga pristupa se korekciji izvršenih procjena na osnovu uzorka oštećenih građevina u prvom potresu i na osnovu potpunog popisivanja ranije neoštećenih građevina koje su oštećene poslije ponovljenog potresa.

Iz skupa svih građevina za koje je u prvoj procjeni štete utvrđeno da su oštećene, tj. na kojima je utvrđena jedna od 5 kategorija oštećenja, bira se u uzorak određeni broj građevina iz svake kategorije oštećenja (od 1-5). Veličina uzorka određuje se za svaku procjenu štete zavisno od ukupnog broja oštećenih građevina. Uzorak se bira iz popisa pregledanih građevina (obrazac Š-kat). Detaljna uputstva za određivanje lokacije data su u prilogu broj 8. kao i način izbora sistematskog stratifikovanog uzorka. Međutim, stručnjaci za uzorak, osim toga što određuju veličinu uzorka i brinu se za izbor uzorka, mogu sami da odrede i tip uzorka.

Za sve građevine izabrane u uzorak, komisije statičara ponovnim pregledom tih građevina utvrđuju nove kategorije oštećenja i upisuju broj novoutvrđene kategorije (od 1 do 6) na građevini i u obrazac Š-kat.

Iz skupa obrazaca Š-01, koji su popunjeni za sve građevine kojima je određena kategorija oštećenja nakon prvog potresa izdvajaju se obrasci za građevine izabrane u uzorak. U svaki od izdvojenih obrazaca prepisuju se iz obrasca Š-kat podatak o novoutvrđenoj kategoriji oštećenja odgovarajuće građevine, desno pored odgovora o prethodnoj kategoriji, na pitanje 13., a ako je građevina bila oštećena, a sada je uništena ispravlja se odgovor i na pitanje 12.

Komisije statičara treba još da utvrde i kategorije oštećenja (od 1 do 6) za sve građevine koje su ponovljenim potresom oštećene i uništene, a u prvoj kategorizaciji je utvrđeno da su neoštećene. Broj novoutvrđene kategorije oštećenja komisija treba da upiše na građevini i obrascu Š-kat.

Kategorije oštećenja određuju se prema postupku koji je opisan u prilogu broj 4.

Pri određivanju kategorije oštećenja na novooštećenim građevinama komisije statičara trebalo bi za te građevine da popune obrazac Š-01. Ako se pokaže da je to teško izvodljivo, za popunjavanje tih obrazaca treba angažovati popisivače. Popisivači koriste obraza Š-kat radi identifikacije građevina koje treba popisati. Popisuju se samo građevine za koje je u koloni 5. obrasca Š-kat upisana crta (-) a na margini - broj novoutvrđene kategorije oštećenja od 1 do 6.

Nakon toga, u obradu se uključuju novopopunjeni obrasci Š-01i obrasci za građevine izabrane u uzorak u kojima je promjenjeni odgovor na pitanje 13., a eventualno i na pitanje 12.

Rezultati globalne procjene šteta korigiraju se na temelju ukupnih površina građevina po kategorijama oštećenja (od 1 do 6) iz druge (konačne) i prve procjene šteta. Površine građevina iz druge procjene šteta ocjenjuju se na temelju uzorka dok se za prvu procjenu šteta preuzimaju odgovarajući podaci iz tabele Š-01/1.

Ocjenjene površine građevina, po kategorijama oštećenja izračunavaju se prema sljedećim formulama:

$$P_j = \sum_i = 1 \frac{P_{ij}}{P_i} P_i + P_{oj} \quad (j = 1,5)$$

$$P_6 = \sum_{i=1} \frac{P_{i6}}{P_i} P_i + P_6 + P_{o6}$$

gdje je :  $P_{ij}$   $i=1,5, j=1,6$  ukupna površina građevina u uzorku koje su iz  $i$ -te kategorije oštećenja prešla u  $j$ -tu kategoriju oštećenja;

$P_i$  ( $i=1,5$ )- ukupna površina građevina u uzorku na kojima je prvom procjenom utvrđena  $i$ -ta kategorija ( $(P_i = \sum_{j=i} - P_{ij})$ ;

$P_i$  ( $i=1,6$ ) ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom na kojima je u prvoj procjeni utvrđena  $i$ -ta kategorija oštećenja;

$P_{0j}$  ( $j=1,6$ ) ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom koje su iz kategorije "neoštećena" prešle u  $j$ -tu kategoriju oštećenja;

$P_j$  ( $j=1,6$ )- ocjenjena ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom  $j$ -te kategorije oštećenja u konačnoj procjeni štete.

Elementi za izračunavanje površina  $P_j$  ( $j=1,6$ ) dani su slijedećoj tabeli:

Ponovljeni potres Prvi potres	Kategorija oštećenja						Ukupno u uzorku	Ukupno za sve oštećene i uništene građevine	Ukupno za novoštećene građevine
	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	$P_{11}$	$P_{12}$	$P_{13}$	$P_{14}$	$P_{15}$	$P_{16}$	$P_1$	$P_1$	$P_{01}$
2.		$P_{22}$	$P_{23}$	$P_{24}$	$P_{25}$	$P_{26}$	$P_2$	$P_2$	$P_{02}$
3.			$P_{33}$	$P_{34}$	$P_{35}$	$P_{36}$	$P_3$	$P_3$	$P_{03}$
4.				$P_{44}$	$P_{45}$	$P_{46}$	$P_4$	$P_4$	$P_{04}$
5.					$P_{55}$	$P_{56}$	$P_5$	$P_5$	$P_{05}$
6.							$P_6$	$P_6$	$P_{06}$

Kolone od 2-7 u gornjoj tabeli popunjavaju se na osnovu podataka o kategorijama oštećenja iz prve i druge procjene i podataka o površini ( pitanje 11, obrazac Š-01) . Podatak  $P_{ij}$  dobiva se sabiranjem površina građevina izabranih u uzorak koje su iz  $i$ -te prešle u  $j$ -tu kategoriju oštećenja ( $i=1,5, j=1,6$ ). Osmo kolona dobiva se sabiranjem podataka po odgovarajućim redovima. Deveta kolona sadrži podatke o ukupnim površinama svih građevina, na teritoriji koja je zahvaćena potresom, po kategorijama oštećenja iz prve procjene štete. Ti podaci preuzimaju se iz druge kolone u tabeli Š-01/1 za stambene građevine na nivou Federacije i to u vlasništvu pravnih osoba i vlasništvu građana zajedno. Deseta kolona sadrži podatke o ukupnim površinama svih građevina, na teritoriji zahvaćenoj potresom koji se iz kategorije "neoštećena" prešle u  $j$ -tu kategoriju oštećenja ( $j=1,6$ ).

Rezultati globalne procjene šteta na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih osoba i u vlasništvu građana neiskazuju se samo po kategorijama oštećenja na nivou cijelog područja pogođenog potresom već se daju i za nivo općine (s podjelom na gradsko i seosko područje ako za to ima potrebe), i to po vrstama konstrukcije građevina. Osim toga, cijene za različite djelove područja koje je pogođeno potresom, koje zavise od konstrukcije građevine, mogu biti međusobno različite, što bitno utiče na rezultate globalne procjene štete. Zbog toga je potrebno za svaku kategoriju oštećenja izvršiti korekciju površina po vrstama konstrukcije građevina i to za naprijed pomenute teritorijalne nivoe. Korektivni faktori površina građevina po kategorijama oštećenja jedinstveni su za cijelo područje pogođeno potresom i ne zavise od vrste konstrukcije građevine. Korektivni faktor za  $i$ -tu kategoriju oštećenja gdje je  $i=1,6$  dobije se kada

količnik  $\frac{P_i}{P_i}$  ukupnih površina građevine  $i$ -te kategorije na cijelom području zahvaćenom potresom iz druge (konačne) i prve procjene štete.

Rezultati za konačnu procjenu štete izračunavaju se na novoj tabeli Š01/1. Korigovane površine građevina  $i$ -te kategorije oštećenja ( $i=1,6$ ) za neko područje dobivaju se množenjem podataka koje se nalaze u redu koji odgovara  $i$ -toj kategoriji oštećenja u 2,3,4 i 5-oj koloni tabele Š-01/1 izračunata u prvoj procjeni štete za to područje. Ostala polja u tabeli, izuzev prva dva reda popunjavaju se dalje prema uputstvu za popunjavanje tabele Š01/1, množenjem korigovanih površina odgovarajućim cijenama, stopom amortizacije i stepenima oštećenja preuzetim iz prve procjene. Prva dva reda tabele Š-01/1 dobijaju se sabiranjem korigovanih podataka u odgovarajućim redovima.

Globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa završena globalna procjena šteta koje je prvi potres izazvao na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu, komisija nadležna za procjenu šteta odlučuje da li će se ta procjena ponoviti ili će se preuzeti rezultati iz prve procjene štete, što zavisi od toga koliko se ocjenjuje da te štete sudjeluju u ukupnoj šteti na materijalnim dobrima i dobrima u vlasništvu građana.

Ponovna globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu obavlja se na tabeli Š-03/1, na osnovu površina stanova oštećenih i uništenih nakon drugog potresa.

Rezultati globalne procjene štete na namještaju i drugim dobrima u domaćinstvu mogu se korigovati samo kada se obavlja korekcija rezultata globalne procjene štete na stambenim građevinama.

Ako prikupljanje podataka o vrijednosti namještaja i drugih predmeta i o površinama stanova nije završeno u vrijeme ponovnog potresa, ono se nastavlja na uzorku domaćinstava izabranom u prvoj procjeni štete, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo. Dalje se postupa kao i kad je prikupljanje podataka bilo završeno, kako slijedi:

- Ako se prikupljanje podataka za globalnu procjenu štete na namještaju i drugim dobrima u domaćinstvu završi prije

ponovljenog potresa, posao na obradi tabele Š-03/1 dovodi se do kraja, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo, a zatim se pristupa korekciji rezultata.

- Korekcija se obavlja na temelju korigovanih površina oštećenih i uništenih stanova nakon prvog potresa.
- Korigovane površine oštećenih i uništenih stanova dobijaju se množenjem površina oštećenih i uništenih stanova iz prve procjene štete korektivnim faktorima.
- Korektivni faktor površina oštećenih stanova na teritoriji neke općine dobiva se kao količnik ukupne površine oštećenih građevina i iz određenih kategorija oštećenja u toj općini iz druge i prve procjene šteta. Drugim rječima, ovaj korektivni faktor dobiva se djeljenjem zbira podataka koji se nalaze u redovima za 3,4 i 5 kategoriju oštećenja u drugoj koloni tabele Š-01/1 iz druge i prve procjene štete, izračunatih na nivou te općine za stambene građevine u vlasništvu pravnih lica i građana zajedno.
- Analogno se računa i korektivni faktor površina uništenih stanova, samo što se sada uzimaju podaci iz osmog reda (koji odgovara uništenim građevinama) tabele Š-01/1.
- Po izvršenoj korekciji površina stanova, tabela Š-03/1 obrađuje se dalje prema uputstvu za globalnu procjenu šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

#### Izrada rezultata procijenjene štete od oba potresa

U obradu podataka uključuju se:

- obraci koji su ostali nepromijenjeni jer su popunjeni za materijalna dobra, odnosno dobra koja nisu imala nova oštećenja;
- obraci na kojima je obavljena ponovna procjena štete, odnosno ispravka ranije procijenjene štete jer se odnosi na materijalna dobra koja su imala oštećenja od ponovljenog potresa i
- obraci koji su popunjeni za materijalna dobra koja od prvog potresa nisu imali oštećenja, a od drugog jesu.

Organizatori obrade treba da vode računa da se u obrascima pod b) izvrše odgovarajuće zamjene.

U obradu ulazi i tabela Š-01/1 po vlasništvu na kojoj je izvršena globalna procjena šteta na stambenim građevinama, i to podaci iz kolone 3. i 12. prema predkoloni tabele. Osim ove tabele, u obradu ulazi i tabela Š-03/1, u kojoj je izvršena globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima. Iz te tabele preuzimaju se podaci iz kolona 6. i 9., s tim što se vodi računa o predkoloni tabele.

S obzirom na to da nije obavezno mijenjati procjenu šteta na materijalnim dobrima i dobrima u vlasništvu građana iz obrasca Š-03, taj obrazac ulazi u obradu onako kako je popunjen u prvoj procjeni štete. Ako je procjena štete ponovljena na zahtjev komisije za procjenu, u materijalu treba izvršiti zamjenu, odnosno iz materijala treba izvaditi obrasce prve procjene, a na njihovo mjesto staviti obrasce druge procjene za ista materijalna dobra.

Na temelju tako kompletiranog osnovnog materijala procjene treba izvršiti obradu svih deset tabela, koje su predviđene ovom uredbom. Objašnjenja za provođenje neophodnih korekcija u tabeli 6 data su u objašnjenjima za tabele.

## PRILOG BROJ - 7

### METODOLOGIJA ZA KONTROLU PROCIJENE ŠTETE

Kontrola procijenjene štete provodi se uvijek za štete većih razmjera od potresa i poplava kada su su ispunjeni uvjeti za podnošenje zahtjeva za dodjelu pomoći za saniranje nastalih šteta.

#### Cilj provođenja kontrole

Cilj provođenja kontrole je ispitivanje validnosti ove uredbe. Dobiveni rezultati ne mogu služiti za korekciju nego samo za ocjenjivanje realnosti procjene štete, kao i za eventualne izmjene i dopune ove uredbe.

#### Vrijeme provođenja kontrole

Kontrola se provodi neposredno nakon procjene šteta, tj. odmah nakon završene koncentracije obrazaca na kojima je izvršena procjena.

#### Jedinice kontrole

Jedinice kontrole su:

Pravna lica i građani.

Kontrolom se obuhvataju sva privredna društva i druga pravna lica ili samo neke od njih, zavisno od uzroka štete i područja na kome se šteta procjenjuje.

#### Organizacija kontrole

Općinska komisija:

- određuju komisiju stručnjaka za uzorak,
- određuju vrijeme početka i završetka kontrole,
- osiguravaju potreban broj obrazaca i uputstava,
- formiraju potreban broj stručnih komisija za ponovnu procjenu štete,
- određuju svakoj stručnom komisiji područje na kojem će izvršiti ponovnu procjenu štete,
- prate rad stručnih komisija i pružaju im potrebnu pomoć u primjeni ove uredbe,
- organizuju prepisivanje ili preslikavanje podataka o procijenjenoj šteti za jedinice koje su uključene u uzorak kontrole,
- prikupljaju materijal iz kontrole,
- organizuju uparivanje i obradu podataka procjene šteta i kontrole.

#### Sadržaj istraživanja

Sadržaj kontrole građevinskih objekata, opreme u vlasništvu pravnih osoba i kulturnih dobara isti je kao i sadržaj primarnog istraživanja za procjenu štete.

Ne predviđa se provođenje kontrole procijenjene štete na tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji jer za to ne postoje objektivni uslovi, s obzirom na to da između procjene štete i kontrole mora postojati određeni vremenski razmak. U tom periodu situacija na usjevima bitno se mjenja, bilo da sama priroda čini svoje ili da su već poduzete odgovarajuće mjere za otklanjanje posljedica štete (presijavanje, zaoravanje itd.)

Ne predviđa se provođenje kontrole na životinjskom fondu jer se polazi od pretpostavke da tu štete ne mogu da budu velike.

U prilog takvim konstatacijama ide još i činjenica da se kontrola poljoprivredne proizvodnje i ostalih sredstava sa obrascima Š03 može provesti samo na osnovu izjava, a ne i neposrednim uvidom u konkretna sredstva.

#### Definicije i klasifikacije

Sve potrebne definicije i klasifikacije preuzimaju se iz ove uredbe i iz upustava za konkretne obrasce.

#### Metode kontrole

Kontrola se provodi na uzorku jedinica za koje je izvršena procjena štete, ponovnim procjenama i prikupljanjem podataka na obrascima Š01, Š02, Š04 i Š05.

U uzorak za kontrolu procijenjene štete na građevinskim objektima i sredstvima opreme u vlasništvu pravnih osoba iz svake općine za koju je procijenjivana šteta biraju se privredna društva. Broj privrednih društava u uzorku za svaku općinu određuju stručnjaci za uzorak, zavisno od ukupnog broja privrednih društava u toj općini.

Uzorak se određuje namjerno. U uzorak se prvenstveno uključuju privredna društva iz onih oblasti privrede koji utiču na ekonomski razvoj te općine. U uzorak za svaku općinu uključuje se najmanje po jedna organizacija iz oblasti obrazovanja i znanosti, iz oblasti zdravstvene zaštite, kao i najmanje jedna administrativna građevina.

Za kontrolu procijenjene štete na građevinskim objektima u vlasništvu pravnih osoba za svaku izabranu instituciju bira se objekat u kome se obavlja glavna djelatnost ili koji služi glavnoj djelatnosti. Ako postoji više takvih objekata, bira se objekat koji je pretrpio najveće oštećenje.

Tabela K. 1  
ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI

Područje \_\_\_\_\_  
(općina, kanton, Federacija)

	Svega		Na oštećenim materijalnim dobrima		Na uništenim materijalnim dobrima	
	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola
UKUPNO						
Građevinski objekti						
Stambene građevine						
Ostale građevine i objekti						
Oprema						
Kulturna dobra						

Tabela K. 2

ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI  
-ŠTETA NA SREDSTVIMA PRAVNIH OSOBA-

Područje \_\_\_\_\_  
(općina, kanton, Federacija)

	Svega		Na oštećenim materijalnim dobrima		Na uništenim materijalnim dobrima	
	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola
UKUPNO						
Građevinski objekti						
Stambene građevine						
Ostale građevine i objekti						
Oprema						
Kulturna dobra						

Tabela K. 3  
ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI

-ŠTETA NA SREDSTVIMA U VLASNIŠTVU GRADANA-

	Svega		Na oštećenim materijalnim dobrima		Na uništenim materijalnim dobrima	
	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola	procjena štete	kontrola
UKUPNO						
Građevinski objekti						
Stambene građevine						
Ostale građevine i objekti						
Oprema						
Kulturna dobra						

Tabela K4.1. Stambene građevine prema konstrukciji<sup>1)</sup>

Kontrola	Procjena štete	Građevina je izrađena			Ukupno
		sa skeletnom konstrukcijom	od tvrdog materijala	od slabog materijala	
Građevina je izrađena	sa skeletnom konstrukcijom				
	od tvrdog materijala				
Ukupno	od slabog materijala				

<sup>1)</sup> pitanje broj 14 S-01

Za kontrolu procijenjene štete na sredstvima opreme u vlasništvu pravnih osoba iz svakog izabranog privrednog društva bira se uzorak opreme iz svake zastupljene grupe opreme prema Nomenklaturi sredstava i materijalnih dobara (Prilog br.2), pri čemu se u uzorak prvenstveno uključuje oprema iz ovih grupa koje služe obavljanju osnovne djelatnosti. Za prve tri kategorije (energetske mašine, uređaji i postrojenja); specijalni i specifični aparati, uređaji i postrojenja) bira se najmanje po jedan do dva aparata, jedan do dva uređaja i jedno do dva postrojenja, a iz svake zastupljene iz preostalih grupa biraju se najviše dva sredstva. Veličina uzorka opreme za svako izabrano privredno društvo nesmije biti manja od 5. Uzorak opreme može se izabrati namjerno ili slučajno, biranjem obrazaca popunjenih u procjeni štete za to privredno društvo. Oprema se identifikuje na temelju inventurnog broja (pitanje 9., obrazac Š02).

Kontrola procijenjene štete na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih lica i građana i na kojima je obavljana globalna procjena štete provodi se na slučajnom uzorku. Oštećene i uništene stambene građevine stratifikuju se po kagorijama oštećenja i uzorak se bira sistematski sa spiska. Veličina uzorka određuje se zavisno od ukupnog broja oštećenih i uništenih stambenih građevina na cijelom području zahvaćenom prirodnom ili drugom nesrećom, u okviru Federacije, odnosno kantona.

Detaljna uputstva za alokaciju i izbor uzorka data su u prilogu br. 8.

Stručnjaci za uzorak koji određuju veličinu uzorka i nadgledaju izbor uzorka mogu sami odrediti tip uzorka, zavisno od situacije na terenu.

Kontrola procijenjene štete na kulturnim dobrima provodi se na namjernom uzorku spomenika kulture. Uzorak se određuje na osnovu evidencije spomenika kulture koja postoji u općini. Za svaki izabrani spomenik kulture, za kontrolu procijenjene štete na objektima bira se glavni objekt, ako takvih objekata ima više-objekat koji je pretrpio najveća oštećenja. U svakom izabranom objektu za kontrolu procijenjene štete na predmetima bira se dva do pet predmeta prema vrijednosti i značaju.

#### Obrada

U obradu ulaze podaci iz procjene štete i kontrole, za jedinice izabrane u uzorak kontrole i to za nivo cijelog područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom u okviru Federacije.

Za građevinske objekte u vlasništvu pravnih osoba obrađuju se podaci o građevinskoj veličini objekata i procijenjenoj šteti (pitanja 11. i 15., obrazac Š01).

U kontroli procijenjene štete na građevinama u vlasništvu građana obrađuje se kategorija oštećenja građevine, građevinska veličina i materijal od koga je građevina sagrađena (pitanja 11.,13. i 14. obrazac Š01).

Za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba obrađuju se pitanja koja se odnose na oštećenja opreme, vrstu opreme i procijenjenu štetu na opremi (pitanja 11., 13. i 14. obrazac Š01).

Za kulturna dobra obrađuju se pitanja o stupnju oštećenja, sanacija nastale štete i procijenjena šteta (pitanja 13.,15. i 17., na obrascu Š-04 za objekte i pitanja 12., 14. i 16. na obrascu Š-05 za predmete).

Iz cjelokupnog materijala za procjenu štete izdvaja se materijal koji se odnosi samo na jedinice koje su izabrane u uzorak kontrole. Te izdvojene obrasce potrebno je prepisati na nove obrasce istog tipa i originalni materijal pripojiti ostalom materijalu iz procjene štete. Ako su na nekom obrascu prikupljeni obrasci za više jedinica (obrazac Š02, prepisuju se i kontrolišu) podaci za samo jednu od tih jedinica. Pri prepisivanju, umjesto odgovora na pitanja 12. do 15. upisuju se podaci dobiveni dijeljenjem odgovora na ta pitanja brojem iz pitanja 16.

Prvi rezultati kontrole dobivaju se na taj način što se prepisani podaci primarne procjene štete i podaci kontrole nezavisno obrađuju prema tabelama K 1-3. Upoređivanje odgovarajućih zbirnih rezultata o procjenjenim štetama može pomoći pri ocjeni realnosti procijenjene štete (uz pretpostavku da je kontrola korektno provedena). Ako pri uparivanju podataka iz procjene štete i kontrole, kod neke jedinice nastanu veća neslaganja preporučuje se ponovni izlazak na teren radi utvrđivanja stvarnog stanja. Tom prilikom dozvoljena je ispravka samo podataka iz kontrole.

Pogrešan podatak ispravlja se olovkom u koji s tim što se prethodni podatak precrtava da ostane vidljiv. Ako su oba podatka neispravna, ovaj pokazatelj se isključuje iz obrade. Upareni podaci obrađuju se dalje prema svim tabelama koje su date na kraju ovog priloga uključujući ponovo tabele K1-K3.

Nakon dobivanja prvih rezultata kontrole obavlja se uparivanje podataka primarne procjene štete i kontrole na taj način što se za svaku jedinicu uz podatke iz kontrole prilažu i prepisani podaci primarne procjene štete za tu jedinicu (ako postoje oba podatka).

U slučaju automatske obrade najprije se obavlja uparivanje podataka. Pri unošenju podataka za svaku jedinicu (obrazac 9. najprije se unosi identifikacija (samo jedanput), zatim podaci primarne procjene štete i na kraju, podaci kontrole (bez identifikacionog dijela) za tu jedinicu. Ako za neku jedinicu ne postoji podatak iz primarne procjene ili iz kontrole, odgovarajuća mjesta u slogu popunjavaju se nulama kojima prethodi jedna jedinica.

UZROK ŠTETE \_\_\_\_\_  
GODINA \_\_\_\_\_

U hilj. KM

UZROK ŠTETE \_\_\_\_\_

GODINA \_\_\_\_\_

U hilj. KM

UZROK ŠTETE \_\_\_\_\_

GODINA \_\_\_\_\_



Tabela K4.2. Stambene građevine prema kategoriji oštećenja<sup>1</sup>

Kontrola	Procjena	Kategorija oštećenja					UKUPNO
		1. kat.	2. kat.	3. kat.	4. kat.	5. kat.	
Neoštećena							
Kategorija oštećenja	1. kategorija						
	2. kategorija						
	3. kategorija						
	4. kategorija						
	5. kategorija						
Uništeno 6. kategorija							
UKUPNO							

<sup>1</sup>Pitanje broj 13. Š-01

Tabela K4.3 Stambene građevine prema korisnoj površini

	Korisna površina građevine u m <sup>2</sup>	Ukupno			
			Do a (manja ili jednaka)	Od a do b	Preko b (veća ili jednaka)
<b>Jednaka</b>					
Korisna površina građevine iz kontrole u odnosu na procjenu štete	Do 10%	Veća			
		Manja			
		Ukupno			
	Od 10% do 20%	Veća		(++)	
		Manja		(+++)	
		Ukupno		(++++)	
	Preko 20%	Veća			
		Manja			
		Ukupno			
	Ukupno	Veća			
		Manja			
		Ukupno			

**Uputstvo za tabelu**

U polja tabele upisuje se broj građevina u zavisnosti od građevinske veličine građevine (pitanje 11. na obrascu Š01) koja je utvrđena u procjeni štete i kontroli. Za svaku građevinu upoređuju se podaci o građevinskoj veličini iz procjene štete i kontrole, tj. računa se količnik R podatka iz procjene štete i podatka iz kontrole. U polja prvog reda tabele upisuje se, u zavisnosti od građevinske veličine, broj građevina kod kojih je i u procjeni štete i u kontroli dobiven isti podatak o građevinskoj veličini. Popunjavanje polja od 2. do 9. reda tabele zavisi od vrijednosti količnika R. Te vrijednosti su date u sljedećoj konsultacionoj tabeli.

Građevinska veličina iz kontrole u odnosu na procjenu štete								
Do 10 %			Od 10% do 20 %			Preko 20%		
Veća	Manja	ukupno	Veća	Manja	ukupno	Veća	Manja	ukupno
0,90<R<1,00	1,00<R<1,10	0,90<R<1,00 ili 1,000<R<1,00	0,80<R<0,90	1,10<R<1,20	0,80<R<0,90 ili 1,10<R<1,20	0<R<0,80	R>1,20	0<R<0,80 ili R>1,20

**Primjer:**

U polje tabele označeno sa (++) upisuje se broj građevina čija se građevinska veličina prema podatku iz procjenjene štete nalazi u intervalu (a,b) a količnik R je iz intervala (0,80,0,90).

U polje tabele označeno sa (+++) upisuje se broj građevina čija se građevinska veličina prema podatku iz procjenjene štete nalazi u intervalu (a,b), a količnik R je iz intervala 1,10 i 1,20. u polje tabele označeno sa (++++) upisuje se broj građevina čija se građevinska veličina prema podatku iz procjene štete nalazi u intervalu (a,b) a količnik R je iz intervala (0,80,0,90) ili iz interval (1,10,1,20)-(ovaj podatak je suma prethodna dva podatka)

Ostala polja tabele od 2. do 9. reda ispunjavaju se analogno. Podaci u 4.,7. i 10. redu dobijaju se sabiranjem podataka iz prethodna dva reda po odgovarajućim kolonama.

U polja 11. reda tabele (ukupno-veća) upisuje se ukupan broj građevina čija je građevinska veličina iz kontrole veća od građevinske veličine iz procjene štete (r<1). Podaci se mogu dobiti kao suma podataka iz 2.,5. i 8. reda po odgovarajućim kolonama.

U polja 12. reda tabele (ukupno-manja) upisuje se ukupan broj građevina čija je građevinska veličina iz kontrole manja od građevinske veličine iz procjene štete (R1). Podaci se mogu dobiti kao zbir podataka iz 3.,6. i 9. reda po odgovarajućim kolonama.

Podaci u 13. redu (ukupno-ukupno) dobijaju se sabiranjem podataka iz odgovarajućih redova.

Tabela K5.1. Sredstva opreme u vlasništvu pravnih osoba<sup>1</sup>

Kontrola	Procjena štete	Šifra sredstava opreme					Ukupno
		2300	2400	2500	2600	2700	
Šifra sredstava opreme	2300						
	2400						
	2500						
	2600						
	2700						
	2909						
Ukupno							

<sup>1</sup>Pitanje br. 8. obrasca Š-02<sup>2</sup>Prema Nomenklaturi materijalnih dobara (prilog br 2.)

Tabela K5.2. Sredstva opreme prema oštećenju

Kontrola	Procjena štete	Šifra sredstava opreme					Ukupno
		2300	2400	2500	2600	2700	
Vrsta oštećenja	Oštećena i u procjeni štete i u kontroli						
	Oštećena u procjeni štete, uništena u kontroli						
	Uništena u procjeni štete, oštećena u kontroli						
	Uništena u procjeni štete, uništena u kontroli						
Ukupno							

**Uputstvo za tabelu K 5.2.**

U polja tabele upisuje se broj sredstava opreme koji su nađeni u procjeni štete u kontroli zavisno od odgovora na pitanje 11. (obrazac Š02) iz procjene štete i kontrole. Tabela se računa samo za podatke od kojih je i u procjeni štete i u kontroli dobiven isti odgovor na pitanje 8. (obrazac Š02). Podaci u redu ukupno, jednaki su podacima na dijagonali tabele K5.1.

U polja prvog reda upisuje se ukupan broj sredstava opreme određene vrste (pitanje 8., obrazac Š02) koja su oštećena i prema procjeni štete i prema kontroli (pitanje 11., obrazac Š02)

U polja drugog, trećeg i četvrtog reda upisuje se ukupan broj sredstava opreme određene vrste, za koja je u procjeni štete utvrđeno da su oštećena a u kontroli uništena, da su uvrštena u procjenu štete, a u kontroli oštećena, odnosno da su uništena i prema procjeni i prema kontroli.

Tabela K6.1 Stepen oštećenja nepokretnih kulturnih dobara<sup>1</sup>

Procjena štete	Lako oštećen	Teško oštećen	Uništen	Ukupno
Lako oštećen				
Teško oštećen				
Uništen				
Ukupno				

<sup>1</sup>Pitanje br. 13. obrasca Š-04.Tabela K6.2 Stepen oštećenja pokretnih kulturnih dobara<sup>1</sup>

Procjena štete	Lako oštećen	Teško oštećen	Uništen	Ukupno
Lako oštećen				
Teško oštećen				
Uništen				
Ukupno				

<sup>1</sup>Pitanje br. 12. obrasca Š-05.Tabela K6.3 Sanacija nastale štete na nepokretnim kulturnim dobrima<sup>1</sup>

Procjena štete	Popravka	Djelomična rekonstrukcija	Restauracija	Konzervacija	Ukupno
Popravka					
Djelimična rekonstrukcija					
Restauracija					
Konzervacija					
Ukupno					

<sup>1</sup>Pitanje br.15. obrasca Š-04.Tabela K6.4 Sanacija nastale štete na pokretnim kulturnim dobrima<sup>1</sup>

Procjena štete	Potpuna konzervacija	Konzervacija i rekonstrukcija	Ostalo	Ukupno
Potpuna konzervacija				
Konzervacija i rekonstrukcija				
Ostalo				
Ukupno				

<sup>1</sup>Pitanje br.14. obrasca Š-05.

## PRILOG BROJ - 8

### IZBOR UZORKA GRAĐEVINE

Ovaj prilog namjenjen je izboru jednoetapnog stratifikovanog uzorka za:

- kontrolu procijenjene štete,
- određivanje stepena oštećenja,
- procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa.

Uzorak se bira sistematski iz popisa građevina. Pod popisom se podrazumijeva skup obrazaca Š-kat, iz Priloga br. 4, za cijelo područje pogođeno prirodnom ili drugom nesrećom.

Osnovni principi alokacije i izbora uzorka isti su za sve tri navedena slučaja, pri čemu se mora voditi računa o osnovnom skupu i broju kategorija oštećenja.

#### Osnovni skup

Građevine u osnovnom skupu stratifikovane su po kategorijama oštećenja. Broj građevina u osnovnom skupu označen je u nastavku teksta sa N.

Za kontrolu procijenjene štete N je ukupan broj oštećenih i uništenih stambenih građevina (kategorije oštećenja 1 – 6) na području koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, a  $N_k$  ukupan broj građevina k-te kategorije oštećenja na tom području ( $k=1,2 \dots 6$ ). Pri prenumeraciji popisa za izbor uzorka obavlja se prenumeracija rednih brojeva stambenih građevina sa kategorijama oštećenja od 1. do 6.

Pri određivanju stepena oštećenja N je ukupan broj oštećenih stambenih građevina (kategorije oštećenja 1-5) na području koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, a  $N_k$  – ukupan broj građevina k-te kategorije oštećenja na tom području ( $k = 1 - 5$ ). Pri alokaciji se ne uzima u obzir uslov ako je za neki stratum  $\frac{N_k}{N} n < 2$ ,

iz tog stratuma se ne bira uzorak, već se u ovom slučaju, iz takvog stratuma u uzorak biraju dvije građevine (pretpostavlja se da je broj građevina u svakom stratumu veći od 2). Pri prenumeraciji popisa za izbor uzorka obavlja se prenumeracija rednih brojeva stambenih građevina sa kategorijama oštećenja od 1 do 5. U uzorak se ne biraju građevine 6. kategorije oštećenja.

Za procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa važe sva objašnjenja iz prethodne tačke, samo što se pri alokaciji poštuje uslov da ako je neki  $\frac{N_k}{N} n < 2$ , iz tog stratuma se ne bira uzorak.

U sljedećim tačkama data su detaljna uputstva za alokaciju i izbor uzorka za kontrolu procijenjene štete, koja, uz prethodne napomene, važe i za izbor uzorka za određivanje stepena oštećenja, odnosno procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa. Pri izboru ova dva druga uzorka mora se voditi računa o broju kategorija oštećenja (stratuma), odnosno da je ( $k = 1, 2, \dots 5$ ).

#### Alokacija

Neka je n ukupan broj građevina koji se bira u uzorak. Broj građevina  $n_k$  k-te kategorije oštećenja ( $k=1, 2, \dots 6$ ) koji se bira u uzorak dobija se zaokruživanjem izraza  $\frac{N_k n}{N}$  na prvi manji cio broj ako je prva decimala izraza manja od 5, odnosno na prvi veći cio broj ako je prva decimala izraza veća ili jednaka 5.

Ako je za neki stratum  $\frac{N_k}{N} n < 2$ , iz tog stratuma se ne bira uzorak.

#### Korak izbora

Korak izbora  $f_k$  određuje se na osnovu količnika  $\frac{N_k}{n_k}$

zaokruživanjem na prvi manji cio broj ako je prva decimala količnika manja od 5, odnosno na prvi veći cio broj ako je prva decimala količnika veća ili jednaka 5.

#### Izbor uzorka

Sa popisa građevina za cijelo područje bira se u k-ti stratum svaka  $f_k$ -ta jedinica, polazeći od prve građevine k-te kategorije oštećenja na popisu i ne uzimajući u obzir građevine drugih kategorija oštećenja ( $k = 1, 2, - 6$ ).

Prvo je potrebno izvršiti prenumeraciju svih građevina na popisu, ne uzimajući u obzir neoštećene građevine. Prenumerisani redni brojevi upisuju se na lijevoj margini obrasca Š-kat. pored prvobitnih rednih brojeva.

Prenumeracija i izbor uzorka obavlja se na sljedeći način:

- građevine 1. kategorije oštećenja prenumerišu se rednim brojevima od 1 do  $N_1$  i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima  $1, 1f_1, 1+ f_1, + 1+2f_1 \dots 1 + (n_1- 1)f_1$ ;
- građevine 2. kategorije oštećenja prenumerišu se redom brojevima od  $N_1 + 1$  do  $N_1+N_2$ , i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima  $N_1 + 1N_1 + 1 + f_2, N_1 + 2 + 2f_2 \dots N_1+ 1 + (n_2-1); N_1 + 1+2f_2 \dots N_1+ 1 + (n_2- 1)f_2$ ;
- građevine 3. kategorije oštećenja prenumerišu se redom brojevima od  $N_1 + N_2+1$  do  $N_1+N_2+N_3$ , i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima  $N_1 + N_2+1, N_1 +N_2+1 + f_3, N_1 + N_2 + 1 +2f_3 \dots N_1+ N_2+1 + (n_3- 1)f_3$ ;
- građevine 4. kategorije oštećenja prenumerišu se redom brojevima od  $N_1+N_2 + N_3 +1$  do  $N_1+ N_2 + N_3 + N_4$  i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima  $N_1+ N_2 + N_3 + 1, N_1+ N_2 + N_3 + 1 + f_4, N_1 + N_2 + N_3 + 1 + 2f_4, \dots N_1+ N_2 + N_3 + 1 + (n_4 - 1) f_4$ ;
- građevine 5. kategorije oštećenja prenumerišu se rednim brojevima  $N_1 +N_2 + N_3 + N_4+ 1$ , do  $N_1 + N_2 + N_3 + 1, N_4 + N_5$  i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima  $N_1 +N_2 + N_3 +N_4+ 1, N_1 +N_2 + N_3 +N_4+1+f_5, N_1 + N_2 + N_3 + N_4 +1+2f_5 \dots N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + 1 + (n_5 - 1) f_5$ ;
- građevine 6. kategorije oštećenja prenumerišu se rednim brojevima,  $N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5+1$  do  $N (=N_1+ N_2 + N_3 + N_4+N_5+ N_6$ , a u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima,  $N_1 +N_2 + N_3 + N_4 + N_5+1, N_1+1 N_2 + N_3 + N_4 + N_5 +1+ f_6 \dots N_1+ N_2 + N_3 + 1 N_5 + 1 +2f_6 \dots N_1+ N_2+ N_3+ N_4+ N_5+ N_6+1 (n_6 - 1) f_6$ .

Popisi građevina mogu se razdvojiti po statutima (prepisivanjem ili sortiranjem), pri čemu bi se na popisu za k-ti stratum nalazile samo stambene građevine k-te kategorije oštećenja. U tom slučaju izbor uzorka mogao bi se provesti bez prenumeracije. Naime, uzorak za k-ti stratum birao bi se iz popisa za taj stratum, polazeći od prve građevine na popisu i uzimajući, nakon nje svaku  $f_k$ -tu građevinu.

Drugim riječima, u uzorak iz k-tog stratuma birale bi se građevine sa rednim brojevima  $1, 1 + f_k, 1 + 2f_k \dots 1 + (n_k - 1)f_k$ .

Ako se neka građevina izabrana u uzorku ne pronađe na terenu zamjenjuje se prvom sljedećom građevinom na popisu, iste kategorije oštećenja.